

## *Så bedriver du ett systematiskt säkerhetsarbete*



- Bygg organisationens säkerhetsmedvetande
- Lär dig inventera och analysera säkerhetsrisker
- Så prioriterar du skydd och åtgärder

**Boka direkt:**  
[foretagsuniversitetet.se/397](http://foretagsuniversitetet.se/397)

### **Uppdatera dina kunskaper inom systematiskt säkerhetsarbete**

Att utveckla och upprätthålla en säker miljö för anställda, byggnader, egendom och information är en viktig, nödvändig och affärskritisk del för alla verksamheter.

För att skapa ett fungerande skydd mot risker som kan leda till skada och förluster behövs goda kunskaper om riskhantering, krisplanering samt inom fysisk-, brand-, person- och informationssäkerhet. Diplomutbildningen Säkerhetssamordnare ger den kompetens som krävs för att du ska kunna bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete.

Före, under och efter utbildningen har du som kursdeltagare tillgång till ett digitalt distansstöd.

### **Diplom som kvitto på kunskaperna**

Att vara diplomerad säkerhetssamordnare hos Företagsuniversitetet ger dig större trygghet och ökade möjligheter att utvecklas i din yrkesroll. Diplomeringen innebär att du och din arbetsgivare kan vara säkra på att du behärskar och har uppdaterad samt kvalificerad och relevant kompetens inom bland annat följande huvudområden:

- Riskhantering och skyddsplanering
- Säkerhetsekonomi
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Fysiskt skydd med regler och standarder
- Security risk management och personsäkerhet
- Interna brottsutredningar

**Nästa kursstart är den 3 maj 2021 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

# Säkerhetssamordnare

## – diplomkurs i modern säkerhetsadministration

PROGRAM	
<b>Block 1</b> .....	<b>Block 3</b> .....
<b>→ Rollen som säkerhetssamordnare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• befattningsbeskrivning</li><li>• ledarskap</li><li>• ansvarsområden</li></ul>	<b>→ Intern brottsutredning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vem, vad och varför?</li><li>• förebygga internutredning</li><li>• brotts- och bevisprovokation</li><li>• utredningssamtal</li><li>• polisanmälan</li></ul>
<b>→ Informationssäkerhet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vad och varför?</li><li>• informationsklassning och kravställning</li><li>• hot och risker</li><li>• ledningssystem för informations-säkerhet</li></ul>	<b>→ Det svåra samtalet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• målet med ett bra samtal</li><li>• metod och upplägg</li><li>• olika reaktioner</li></ul>
<b>→ Riskhantering</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• riskanalys</li><li>• säkerhetspolicy</li><li>• krisplanering</li></ul>	<b>→ Rollen som säkerhetssamordnare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sälja in säkerhet</li><li>• metodik och retorik</li><li>• investeringar/projekt</li><li>• "best practice"</li></ul>
<b>Block 2</b> .....	<b>→ Avslutning och diplomering</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• praktiska övningar</li><li>• examen</li></ul>
<b>→ Säkerhetsekonomi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ekonomiska säkerhetsbegrepp</li><li>• beräkna säkerhetsinvesteringens lönsamhet</li><li>• budgetprocessen</li></ul>	
<b>→ Personssäkerhet och security risk management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• security risk management</li><li>• personssäkerhet, grupper av anställda</li><li>• personskydd ur ett beställarperspektiv</li><li>• informationssäkerhet och digitala hot ur ett personskyddsperspektiv</li></ul>	
<b>→ Brand - systematiskt arbetssätt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SBA</li><li>• riskhantering</li><li>• dokumentation</li><li>• rutiner och regler</li><li>• krisplanen</li><li>• egenkontroll</li></ul>	
<b>→ Fysiskt skydd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tekniskt skydd</li><li>• begrepp och uttryck</li><li>• regler och standarder</li><li>• försäkringar</li></ul>	

### FAKTA

#### Diplomering

För att erhålla diplom krävs i princip 100 procent närvaro samt godkänd examen.

#### Kursledare

Anna Johnsson, Carl Waldenström, Lars Zetterström, Marcus Qvennerstedt, Martin Krüger, Ola Jörgensen, Stefan Kinert, Susan Bergman och Thomas Lundin

### FAKTA

#### Deltagare

Kursen vänder sig till centralt eller lokalt säkerhetsansvariga samt till medarbetare på säkerhetsavdelningen på såväl företag som myndigheter. Kursen vänder sig också till medarbetare som har säkerhetsarbetet som en del av sitt ordinarie arbete eller är relativt nya i sin befattning. För dig som är säkerhetschef eller säkerhetssamordnare och/eller har längre erfarenhet av säkerhetsarbete på hög nivå finns utbildningen "Säkerhetschef - diplomutbildning".

#### Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- utveckla och upprätthålla en säker miljö för anställda, byggnader, egendom och information
- skapa ett säkerhetsmedvetande hos all personal
- vidta snabba och riktiga åtgärder vid brand, olycksfall, hot etc.
- inventera och analysera säkerhetsrisker
- planera skydd och åtgärder
- föreslå förbättringar och investeringar på säkerhetsområdet
- verkställa upphandlingar för beslutad säkerhetsplanering.

#### Kursupplägg

Utbildningen omfattar 3 block om 3 dagar, totalt 9 dagar. Kursen innehåller föreläsningar, grupparbeten, tillämpningsövningar och diskussioner. Före och under utbildningen har deltagarna tillgång till ett digitalt distansstöd.

#### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se). För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

DATUM	Ort	Kursavgift
3-5 maj, 2-4 juni och 18-20 augusti 2021	Stockholm	39 500

**Stockholm:** Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail [q.globe@choice.se](mailto:q.globe@choice.se)

**Tider,** 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.