

För dig som tycker svarta siffror är vackrare än röda



- Uppdatera dig och säkra dina kunskaper om bokslut
- 16 nyckeltal för rätt diagnos
- Mycket praktisk träning

Du som vill ta ett större ansvar och gå vidare till mer kvalificerade arbetsuppgifter inom området redovisning och bokföring behöver uppdatera de kunskaper du redan har och fylla på med nya. Allt för att vara säker och trygg i din yrkesroll.

På kursen "Praktisk redovisning III", det tredje steget, får du de kunskaper du behöver för att självständigt arbeta med hela redovisningskedjan, från konteringar till analyser och gällande lagar. Fokus ligger på praktiska övningar.

Utbildningen vänder sig till dig som arbetar med redovisning. Lämpliga förkunskaper är kursen "Praktisk redovisning II" och/eller vana från praktiskt redovisningsarbete.

Nästa kursstart är den 7 december 2020 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/1143

Praktisk redovisning III

PROGRAM

Dag 1

→ Repetition

- Bokföringslagen
- Årsredovisningslagen
- skattekonto
- moms
- ej avdragsgilla kostnader
- periodiseringar
- planenliga och räkenskapsenliga avskrivningar
- praktiska övningsuppgifter

→ Bokföringsprogram

- bokföringsprogrammets funktion

→ Datorövningar

- genomgång av praktikfall
- ingående balans
- kontering av bokföringsmaterial
- ej avdragsgilla poster, moms, löner m.m.
- registrering

Dag 2

→ Datorövningar – praktiskt bokslutsarbete

- kontering och registrering av bokslutstransaktioner, periodiseringar, osäkra kundfordringar m.m.
- beräkning av särskild löneskatt, planenliga och räkenskapsenliga avskrivningar, bolagsskatt m.m.
- utskrifter och avstämningar

→ Nyckeltalsberäkningar

- genomgång av 16 grundnyckeltal
- praktisk övningsuppgift på praktikfallet

→ Bokslut – årsredovisning – nyckeltal

- koppling, analys

→ Sammanfattning

FAKTA

Deltagare

Medarbetare som arbetar med ekonomi och har gått kursen "Praktisk redovisning II" eller har motsvarande kunskaper. Deltagarna ska förstå grunderna i periodisering av intäkter och kostnader och hantering av skatter, avgifter och moms samt ha praktisk erfarenhet av redovisningsarbete.

Mål

Målet är att ge de kunskaper som behövs för att

- kunna sköta löpande bokföring i datormiljö
- läsa och analysera olika rapporter ur bokföringen
- beräkna och använda nyckeltal

Kursledare

Christina Gyberg

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

Datum	Ort	Kursavgift
7-8 december 2020	Stockholm	14 000
8-9 juni 2021	Stockholm	14 000

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.