

För dig som gillar siffror och balans i tillvaron



- Säkra dina kunskaper i bokföring
- Så gör du en korrekt skattedeclaration
- Ta kontroll över konteringen

Du som vill specialisera dig på redovisning och kunna arbeta mer självständigt behöver fördjupade kunskaper. Det är kunskaper som ger dig möjlighet att ta ett större ansvar för fler delar i redovisningsarbetet på din arbetsplats.

På Företagsuniversitetets kurs "Praktisk redovisning II" får du bland annat fördjupade kunskaper om kontering, löpande bokföring, hantering av moms, skatter och avgifter samt periodiseringar och avskrivningar.

Lämpliga förkunskaper är kursen "Praktisk redovisning I" och/eller vana från praktiskt konteringsarbete.

Nästa kursstart är den 24 september 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/1142

Praktisk redovisning II

PROGRAM

Dag 1

- **Redovisningens grundpelare**
 - redovisningens syfte
 - extern och intern redovisning
 - Bokföringslagen (BFL) och Årsredovisningslagen (ÅRL)
 - baskontoplanen – repetition
- **Bokföring av löner och sociala avgifter**
 - kontering av löner, arbetsgivaravgifter och personalskatter
 - förmåner
 - skattedeclaration
 - praktiska övningsuppgifter
- **Momsredovisning**
 - krav på verifikation/faktura ur momsrättslig synvinkel
 - tidpunkt för momsredovisning
 - kontering av löpande affärshändelser med moms
 - praktiska övningsuppgifter

Dag 2

- **Ej avdragsgilla kostnader**
 - representation
 - övriga ej avdragsgilla kostnader
 - praktiska övningsuppgifter
- **Periodiseringsbegreppet**
 - termer och definitioner
 - intäkter/kostnader, inkomster/utgifter, inbetalningar/utbetalningar
 - avskrivningar på anläggningstillgångar
 - redovisning av upplupna och förutbetalda intäkter och kostnader
- **Skattekontot**
 - innehåll
 - skattedeclaration
 - praktiska övningsuppgifter
- **Sammanfattning**

FAKTA

Deltagare

Medarbetare som arbetar med ekonomi och har gått kursen "Praktisk redovisning I" eller kan den dubbla bokföringens princip. Man bör även kunna kontera löpande affärshändelser och ha viss insikt i hur balans- och resultaträkningen hör ihop.

Mål

Målet är att ge de kunskaper som behövs för att

- kontera rätt
- sköta löpande bokföring
- hantera redovisningen av moms, skatter och avgifter
- förstå periodiseringar och avskrivningar

Kursledare

Christina Gyberg

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

Datum	Ort	Kursavgift
24-25 september 2019	Stockholm	12 900
14-15 november 2019	Malmö	12 900
26-27 november 2019	Stockholm	12 900

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Malmö: Kurser i Malmö äger rum på Radisson Blu Hotel, östergatan 10 i Malmö. Hotellrum kan bokas till specialpris i samband med kursdeltagande: ring 040-698 40 40 eller skicka e-post till inhousesales.malmo@radissonblu.com och uppge vårt kundnummer 64626.

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

