

- Lär dig bokföringens principer
- Förstå kontoplanens uppbyggnad
- Så här tolkar du ett bokslut



Få grundkunskaper i redovisning och ekonomiska flöden

Redovisningssystemet är ryggraden i företagets verksamhet. Bokföringen måste vara korrekt och lagar och regler följas.

Du som sköter den löpande bokföringen behöver därför kunna principerna i bokföring samt kunna läsa och förstå ekonomiska rapporter, till exempel resultat- och balansräkningar.

På den här kursen lär du dig grunderna i redovisning och får bättre förståelse för företagets ekonomiska flöden. Du lär dig bland annat de vanligaste ekonomiska begreppen, att läsa och förstå ekonomiska rapporter, hur kontoplanen fungerar samt att sköta löpande konteringar.

En introduktion som ger mersmak

Det här är en kurs som vänder sig till dig som har börjat eller som ska börja arbeta med redovisning. Du får bland annat en introduktion till redovisning som del av företagets administrativa system, du lär dig bokföringens principer och hur du läser och tolkar ett bokslut. Du får också lära dig den dubbla bokföringens teknik.

Om du vill fördjupa dina kunskaper efter den här kursen finns även kurserna Praktisk redovisning II och Praktisk redovisning III.

Nästa kursstart är den 26 september 2022 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Praktisk redovisning I

– för dig som ska börja arbeta med redovisning

PROGRAM

Dag 1	Dag 2
<p>→ Redovisning – en introduktion</p> <ul style="list-style-type: none">• redovisning som del av företagets administrativa system• syften• intressenter <p>→ Baskontoplanen</p> <ul style="list-style-type: none">• uppbyggnad och struktur• genomgång av kontoklasserna• praktiska övningsuppgifter <p>→ Balansräkningen</p> <ul style="list-style-type: none">• tillgångar, eget kapital och skulder• rubriker och poster• sammanställning av balansräkning• praktiska övningsuppgifter <p>→ Resultaträkningen</p> <ul style="list-style-type: none">• intäkter och kostnader• rubriker och poster• sammanställning av resultaträkning• praktiska övningsuppgifter	<p>→ Dubbla bokföringens teknik</p> <ul style="list-style-type: none">• genomgång av bokföringsteknik• kontering av löpande affärshändelser• praktiska övningsuppgifter <p>→ Vad reglerar redovisningen?</p> <ul style="list-style-type: none">• lagstiftning• god redovisningssed <p>→ Bokslut</p> <ul style="list-style-type: none">• koppling till löpande redovisning/bokslut• arbetsgång• månadsbokslut• samband mellan balans- och resultaträkning• ingående balans• praktiska övningsuppgifter <p>→ Redovisningsrapporter</p> <ul style="list-style-type: none">• grundbok• huvudbok• resultatrapport• balansrapport

FAKTA

<p>Deltagare</p> <p>Medarbetare som precis har börjat, eller ska börja, arbeta med redovisning.</p>	<p>Kursledare</p> <p>Christina Gyberg</p>
<p>Mål</p> <p>Målet är att ge de kunskaper som behövs för att</p> <ul style="list-style-type: none">→ förstå redovisningens syfte, principer och uppbyggnad→ använda vanliga ekonomiska begrepp→ läsa och förstå ekonomiska rapporter, resultat- och balansräkningar samt bokslut→ förstå kontoplanen och kunna sköta löpande konteringar.	<p>Kursavgift</p> <p>I kursavgiften ingår kursdokumentation samt i de fall kursen genomförs på plats i våra kurslokaler även luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.</p> <p>Bokning och rådgivning</p> <p>För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.</p>

DATUM

26-27 september 2022

Ort

Stockholm

Kursavgift

14 500



Deltagarnas genomsnittliga betyg på kursen: **4.6** av 5