

- Lär dig bokföringens principer
- Förstå kontoplanens uppbyggnad
- Lär dig tolka ett bokslut

Få grundkunskaper i redovisning och ekonomiska flöden

Redovisningssystemet är ryggraden i företagets verksamhet. Bokföringen måste vara korrekt och lagar och regler följas. Du som sköter den löpande bokföringen behöver därför kunna principerna i bokföring samt kunna läsa och förstå ekonomiska rapporter, till exempel resultat- och balansräkningar.

Företagsuniversitetet erbjuder kurser på tre nivåer inom redovisning, där du inte bara får bättre förståelse för företagets ekonomiska flöden, utan också blir tryggare i ekonomiarbetets olika delar.

Praktisk redovisning I är grundkursen och riktar sig till alla som precis har börjat eller ska börja arbeta med redovisning, medan Praktisk redovisning II ger fördjupade kunskaper i exempelvis löpande bokföring, hantering av moms, periodiseringar och avskrivningar. Praktisk redovisning III är en fördjupning, där det ingår mycket praktisk övning, bland annat i ett bokföringsprogram. Fokus ligger bland annat på att läsa och analysera olika rapporter ur bokföringen.

Du kan välja att gå kurserna efter varandra med en tid mellan, eller att bara gå en av kurserna - utifrån dina förkunskaper och ditt behov.

På den här kursen lär du dig grunderna i redovisning och får bättre förståelse för företagets ekonomiska flöden. Du lär dig bland annat de vanligaste ekonomiska begreppen, att läsa och förstå ekonomiska rapporter, hur kontoplanen fungerar samt att sköta löpande konteringar.

En introduktion som ger mersmak

Det här är en kurs som vänder sig till dig som har börjat eller som ska börja arbeta med redovisning. Du får bland annat en introduktion till redovisning som del av företagets administrativa system, du lär dig bokföringens principer och hur du läser och tolkar ett bokslut. Du får också lära dig den dubbla bokföringens teknik.

Om du vill fördjupa dina kunskaper efter den här kursen finns även kurserna Praktisk redovisning II och Praktisk redovisning III.

Nästa kursstart är den 11 september 2024 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.



5 av 5

Praktisk redovisning I

– för dig som ska börja arbeta med redovisning

PROGRAM

Dag 1	Dag 2
<p>→ Redovisning – en introduktion</p> <ul style="list-style-type: none">• redovisning som del av företagets administrativa system• syften• intressenter <p>→ Baskontoplanen</p> <ul style="list-style-type: none">• uppbyggnad och struktur• genomgång av kontoklasserna• praktiska övningsuppgifter <p>→ Balansräkningen</p> <ul style="list-style-type: none">• tillgångar, eget kapital och skulder• rubriker och poster• sammanställning av balansräkning• praktiska övningsuppgifter <p>→ Resultaträkningen</p> <ul style="list-style-type: none">• intäkter och kostnader• rubriker och poster• sammanställning av resultaträkning• praktiska övningsuppgifter	<p>→ Dubbla bokföringens teknik</p> <ul style="list-style-type: none">• genomgång av bokföringsteknik• kontering av löpande affärshändelser• praktiska övningsuppgifter <p>→ Vad reglerar redovisningen?</p> <ul style="list-style-type: none">• lagstiftning• god redovisningssed <p>→ Bokslut</p> <ul style="list-style-type: none">• koppling till löpande redovisning/bokslut• arbetsgång• månadsbokslut• samband mellan balans- och resultaträkning• ingående balans• praktiska övningsuppgifter <p>→ Redovisningsrapporter</p> <ul style="list-style-type: none">• grundbok• huvudbok• resultatrapport• balansrapport

FAKTA

<p>Deltagare</p> <p>Medarbetare som precis har börjat, eller ska börja, arbeta med redovisning.</p> <p>Mål</p> <p>Målet är att ge de kunskaper som behövs för att</p> <ul style="list-style-type: none">→ förstå redovisningens syfte, principer och uppbyggnad→ använda vanliga ekonomiska begrepp→ läsa och förstå ekonomiska rapporter, resultat- och balansräkningar samt bokslut→ förstå kontoplanen och kunna sköta löpande konteringar.	<p>Kursledare</p> <p>Christina Gyberg</p> <p>Bokning och rådgivning</p> <p>För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.</p>
---	---

DATUM

Datum	Ort	Kursavgift
11-12 september 2024	Stockholm	15 500

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

Kursledaren var jätteduktig och mån om att vi skulle förstå det vi lärde oss. Även innehållet på kursen var bra anpassat till en nybörjare.