

För dig som vill få siffrorna att gå ihop



- Lär dig bokföringens principer
- Förstå kontoplanens uppbyggnad
- Så här tolkar du ett bokslut

Redovisningssystemet är ryggraden i företagets verksamhet. Bokföringen måste vara korrekt och lagar och regler följas.

Du som sköter den löpande bokföringen behöver kunna principerna i bokföring samt kunna läsa och förstå ekonomiska rapporter, till exempel resultat- och balansräkningar.

På den här kursen lär du dig grunderna i redovisning och får bättre förståelse för företagets ekonomiska flöden. Du lär dig bland annat de vanligaste ekonomiska begreppen, att läsa och förstå ekonomiska rapporter, hur kontoplanen fungerar samt att sköta löpande konteringar.

Utbildningen vänder sig till dig som har börjat eller som ska börja arbeta med ekonomisk redovisning.

Nästa kursstart är den 22 oktober 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/125

Praktisk redovisning I

– för dig som ska börja arbeta med redovisning

PROGRAM	
Dag 1 <ul style="list-style-type: none">→ Redovisning – en introduktion<ul style="list-style-type: none">• redovisning som del av företagets administrativa system• syften• intressenter→ Baskontoplanen<ul style="list-style-type: none">• uppbyggnad och struktur• genomgång av kontoklasserna• praktiska övningsuppgifter→ Balansräkningen<ul style="list-style-type: none">• tillgångar, eget kapital och skulder• rubriker och poster• sammanställning av balansräkning• praktiska övningsuppgifter→ Resultaträkningen<ul style="list-style-type: none">• intäkter och kostnader• rubriker och poster• sammanställning av resultaträkning• praktiska övningsuppgifter	Dag 2 <ul style="list-style-type: none">→ Dubbla bokföringens teknik<ul style="list-style-type: none">• genomgång av bokföringsteknik• kontering av löpande affärshändelser• praktiska övningsuppgifter→ Vad reglerar redovisningen?<ul style="list-style-type: none">• lagstiftning• god redovisningssed→ Bokslut<ul style="list-style-type: none">• koppling till löpande redovisning/bokslut• arbetsgång• månadsbokslut• samband mellan balans- och resultaträkning• ingående balans• praktiska övningsuppgifter→ Redovisningsrapporter<ul style="list-style-type: none">• grundbok• huvudbok• resultatrapport• balansrapport

FAKTA
Deltagare <p>Assistenter, sekreterare och andra som arbetar med, eller ska börja arbeta med, redovisning.</p>
Mål <p>Målet är att ge de kunskaper som behövs för att</p> <ul style="list-style-type: none">→ förstå redovisningens syfte, principer och uppbyggnad→ använda vanliga ekonomiska begrepp→ läsa och förstå ekonomiska rapporter, resultat- och balansräkningar samt bokslut→ förstå kontoplanen och kunna sköta löpande konteringar.
Kursledare <p>Christina Gyberg</p>
Bokning och rådgivning <p>För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.</p>

DATUM	Ort	Kursavgift
22-23 oktober 2019	Stockholm	12 900
20-21 november 2019	Göteborg	12 900
3-4 februari 2020	Stockholm	12 900

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Göteborg: Kurser i Göteborg äger rum på Radisson Blu Hotel Scandinavia, Södra Hamngatan 59-65 i Göteborg. Hotellrum kan bokas till specialpris i samband med kursdeltagande: ring 031-758 50 40 och uppge vårt kundnummer 64626.

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.