

*För dig som vill att rätt ska vara rätt*



- Kontraktsskrivningens viktiga punkter
- Se möjligheterna och undvik riskerna
- Säljarens och köparens åtaganden
- Om det går till domstol

Att arbeta med inköp, försäljning eller förhandling innebär ett ansvar för att kunna rätta ut de frågetecken som kan dyka upp vid offert- och avtalsskrivning. Det kan handla om både juridiska och affärsetiska frågor, och här är uppdaterad kunskap avgörande för att undvika onödiga risker.

På Företagsuniversitetets kurs "Offert och avtal" lär du dig att skriva offerter, att upprätta och bedöma avtal ur både ett juridiskt och affärsmässigt perspektiv och att förstå både köparens och säljarens rättigheter och åtaganden.

Kursen vänder sig till dig som i din yrkesroll sluter eller bedömer avtal och förhandlar med kunder eller leverantörer. Den leds av advokat Anna Öster.

Välkommen till två givande och lärorika kursdagar inom offert och avtal!

**Nästa kursstart är den 14 oktober 2019 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

**Boka direkt:**  
[foretagsuniversitetet.se/470](http://foretagsuniversitetet.se/470)

# Offert och avtal

## - korrekta kontrakt vid sälj och köp

### FAKTA

#### Deltagare

Kursen vänder sig till säljare, inköpare, kredithandläggare och andra som sluter avtal och förhandlar med kunder eller leverantörer.

#### Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- bedöma och skriva kontrakt/avtal
- förstå och tillämpa lagar som gäller vid avtalsskrivning
- undvika de vanligaste misstagen vid avtalsskrivning.

#### Kursledare

Advokat Anna Öster

#### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se). För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

### PROGRAM

#### Dag 1

09.45 Kaffe serveras

#### 10.00 Avtalsmekanismen

- anbud och accept
- skillnaden mellan avtal inom och utanför Norden
- standardavtalens betydelse
- fullmakt och firmateckning/behörighet och befogenheter

12.30 Lunch

#### 13.30 Köprätt (köplagen) och standardavtal

- köparens respektive säljarens förpliktelser och åtaganden
- riskens övergång samt olika typer av leveransklausuler
- leveransförseningar
- köparens krav gentemot säljaren vid leveransförseningar och fel, de s.k. påföljderna
- direkt och indirekt skadestånd

17.00 Avslutning dag 1

#### Dag 2

09.00 Kontraktsrätt

- felreglerna
- undersökning av varan samt reklamation
- påföljder vid fel
- viktigt att tänka på vid kontraktskrivning
- garantier och friskskrivningar
- ansvarsbegränsningar
- produktansvar
- ändringar och tillägg
- internationella relationer

11.30 Lunch

#### 12.30 Säkra avtalet från motpartens obestånd

- kreditprövning
- vad händer vid konkurs?
- ägarförbehålls upprättande och verkan
- lösöresregistrering

14.20 Praktikfall

- förhandling av ett avtal – grupparbete

15.00 Om tvisten är framme

- tvistlösning
- domstol eller skiljeförfarande

15.30 Checklista för avtalsskrivande

15.45 Sammanfattning och frågestund

16.00 Kursavslutning



### DATUM

14-15 oktober 2019

### Ort

Stockholm

### Kursavgift

14 000

**Stockholm:** Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail [q.globe@choice.se](mailto:q.globe@choice.se)

**Tider,** 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.