

- Få full kontroll över din roll, ditt fokus och din energi
- Bidra till affären med strategiskt och kommersiellt tänkande
- Öka ditt inflytande och bli outhärlig för din chef och ledning

**För dig som är
erfaren assistent
och vill ta nästa
steg**



NYHET

Lyft din roll – bli en strategisk affärspartner

Ta nästa steg i din karriär som Executive Assistant med en utbildning som kombinerar självledarskap, affärsförståelse och strategisk kompetens.

I den här utbildningen lär du dig hur du skapar större genomslag, arbetar smartare och stärker både din egen och din chefs effektivitet. Med fokus på framtidens arbetsliv, professionellt nätverkande och hur du visar ditt värde får du en modern och konkurrenskraftig verktygslåda.

Självledarskap som gör skillnad

Utbildningen börjar med dig: din arbetsstil, dina styrkor och dina drivkrafter. Genom ökad självinsikt, praktiska kommunikationsmodeller och coaching blir du tryggare, tydligare och mer hållbar i din vardag.

Förstå affären – och bidra på riktigt

Utbildningen ger dig också en bredare strategisk och kommersiell förståelse för hur verksamheter växer, hur beslut fattas och var du kan göra störst skillnad. Med kunskap inom affärsutveckling och affärsmodellering kan du ta en mer proaktiv roll och fungera som en verklig förlängning av ledningen.

För dig som vill växa

Oavsett om du vill bli starkare i din nuvarande roll eller siktar på framtida steg som Operations Manager, Chief of Staff eller projektledare, ger den här utbildningen dig en stabil grund att bygga vidare på. Det här är utbildningen som lyfter dig – professionellt, strategiskt och personligt.

Nästa kursstart är den 20 april 2026 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Next Level Executive Assistant

– för dig som är erfaren assistent och vill påverka, leda och driva affären

Program

Före utbildningen

Ett par-tre veckor före utbildningen får du göra ett personlighetsinventorium på webben (ca 25 minuter). Testet mäter hur din arbetsstil och personlighetsdrag påverkar ditt beteende. Du får ett återkopplande samtal (per telefon eller "live") med legitimerad psykolog (tillika kursledare på block 1) i syfte att öka din självinsikt, belysa styrkor och hitta utvecklingsområden (ca 45-60 minuter).

Block 1 - Utvecklande ledarskap

Det första blocket ger dig möjlighet att verkligen förstå dig själv – din arbetsstil, dina drivkrafter och hur dina personlighetsdrag påverkar ditt beteende. Med ökad självinsikt kan du leda både dig själv och andra med större tydlighet, stabilitet och effektivitet.

Du får en praktisk kommunikationsmodell som stärker dina relationer och förbättrar samarbetet i din organisation. Dessutom arbetar du hands-on med din roll, dina mål och dina nuvarande utmaningar – med stöd av coaching i mindre grupper.

Rollen som assistent och mitt sammanhang

- Roll, mål och sammanhang
- Rollanalys – arbete med den egna rollen och dess utmaningar
- Action learning från din verklighet – coaching i små grupper

Självledarskap och hållbar prestation

- Att styra och hålla fokus
- Organisera din energi klokt
- Sätta upp meningsfulla mål
- Tänka klart och använd tankekraft
- Emotionell intelligens
- Jobba smartare, inte hårdare
- Stabilisera och skapa goda vanor
- Reflektion

Gemensam middag på kvällen dag 1

Block 2 - Affärsmannaskap och

Att förstå grunderna i affärsutveckling och affärsmodellering ger dig en djupare inblick i företagets mål, strategier och tillväxtplaner. Eftersom affärsutveckling ofta handlar om att identifiera nya möjligheter – som marknader, kundsegment, partnerskap, produkter eller effektivare arbetssätt – får du i detta block kunskaper om marknadsanalys, värdeerbjudande och konkurrensfördelar. Med denna kunskap kan rollen växa till att bli mer proaktiv och drivande, där du fungerar som en förlängd arm i projekt och affärsinitiativ.

Öka din strategisk förståelse

- Att förstå och vara en del av affären ur ett strategiskt och kommersiellt perspektiv
- Företagets mål, vision och affärsmodell

Stärk din förmåga att bidra till tillväxt och effektivisering

- Hur kan EA bidra till affärens utveckling, tillväxt och effektivitet?
- Vem är kunden och hur skall företaget utveckla produkten/erbjudandet eller prioritera/positionera sig för att nå sina målgrupper/marknader?

Fördjupa din analytiska och kommersiella kompetens

- AU/AM ur ett ekonomiskt perspektiv. Vad påverkar resultaten?
- Verksamhetens koppling till omvärld och konkurrenter.

Stärk din roll som "business partner" till ledningen och sin chef

- Att som Executive As tänker och agerar affärsmässigt i vardagen.
- Företagsdynamik/kultur/politik, vad oroar och vad behöver prioriteras.
- Hur man som EA blir ett strategiskt bollplank till sin chef och ledningsgrupp.

Block 3 – Boosting your and your

Under det här blocket tar Laura Belgrado dig med på två energifyllda och inspirerande dagar. Här förvandlar du din roll från stödjande funktion till strategisk affärspartner. Du får metoder, konkreta verktyg och smarta arbetssätt som stärker ditt inflytande, ökar din produktivitet och gör både dig och din chef mer effektiva. OBS! Dagarna hålls på engelska!

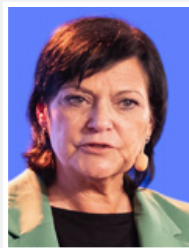
Stärk ditt inflytande och bli en strategisk affärspartner

- Becoming the indispensable Management Business Partner
- Becoming a strategic management partner
- A key EA's quality in the new normal: Resilience
- Why some assistants make it, and some don't
- The power of professional networking
- What matters in the new world of work, for employers and recruiters
- Demonstrate your worth at the workplace
- How to future-proof your career in the world of AI

kursledare



Johanna Dahlgren är legitimerad psykolog med inriktning på arbetslivets psykologi. Johanna arbetar med ledningsgruppsutveckling, chefscoaching, håller utbildningar i ledarskap, kommunikation och hållbar prestation. Johanna har tidigare arbetat med stressrelaterad ohälsa och har en civilekonomutbildning med internationell erfarenhet av marknads- och kommunikationsfrågor i grunden.



Laura Belgrado är Executive Assistant på Metagenics i Belgien. Hon är också en välkänd föreläsare på konferenser och workshops för assistenter i hela världen. Att Laura befinner sig mitt i den yrkesroll hon föreläser om gör att hennes budskap är i högsta grad relevanta och skapar hög grad av igenkänning.



Patric Maltéus är utbildad marknadsekonom och har 30+ års erfarenhet av ledande roller inom detaljhandeln och medicintekniska företag i Sverige, Norden och internationellt. Patric har arbetat både B2B och B2C i sina olika roller som produktchef, försäljningschef, marknadschef och VD för kända varumärken som t ex. Duka, Specsavers och Johnson & Johnson. Patric har dessutom en passion för utbildning och har en lång erfarenhet av att utbilda personal och samarbetspartners i produktkunskap, försäljning och marknadsföring av företags olika produktutbud. Med sin erfarenhet av styrelse- och ledningsgruppsarbete bidrar Patric även ideellt med att utbilda Svenska Röda Korsets lokala styrelser i hur de skall arbeta effektivt, hållbart och värderingsstyrkt.



Framtidssäkra din kompetens

Hos oss finns alla möjligheter!

Företagsuniversitetet erbjuder dig fortbildning i tre olika former: öppna kurser, företagsanpassade utbildningar och konferenser.

Stärkta medarbetare ger starkare företag

Vi vet att en utbildning är en investering för framtiden, både för dig som anställd och för ditt företag. Därför är vår ambition att erbjuda dig utbildningar av högsta kvalitet, det vill säga med aktuellt och relevant innehåll, god pedagogik som kombinerar teori med många praktiska övningar och diskussioner.

Fakta

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som är erfaren assistent på ledningsnivå. Den är en naturligt nästa steg för dig som har gått vår utbildning Executive Assistant – masterclass, men den är även öppen för dig som inte har gått masterclassen men som har lång erfarenhet av att vara assistent på ledningsnivå vill ha de senaste aktuella kunskaperna som behövs om du ska hålla dig i framkant i rollen som assistent.

Kursledare

Johanna Dahlgren
Laura Belgrado
Patric Maltéus

Kursavgift

I kursavgiften ingår kursdokumentation samt i de fall kursen genomförs på plats i våra kurslokaler även luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

Mål

Målet är att ge kunskaper du behöver för att:

- **Utveckla fördjupad självinsikt och starkt självledarskap**
Du ska få en tydlig förståelse för dina drivkrafter, din arbetsstil och dina beteendemönster för att kunna leda dig själv hållbart, fatta bättre beslut och agera med stabilitet och fokus i sin yrkesroll.
- **Stärka din kommunikativ förmåga och professionella relationer**
Du får lära dig att tillämpa praktiska kommunikationsverktyg som förbättrar samarbete, ökar tydlighet i rollen och stärker relationer med chef, ledning och andra nyckelintressenter.
- **Utveckla din assistentroll till en proaktiv och värdeskapande affärspartner**
Utbildningen ska göra det möjligt för dig att gå från en stödjande till en strategisk roll, där du aktivt bidrar till affärsinitiativ, prioriteringar och beslutsprocesser.
- **Öka affärsmässigt, analytiskt och strategiskt tänkande**
Du ska förstå företagets affärsmodell, mål och omvärld samt kunna analysera kundvärde, konkurrens och ekonomiska samband för att bidra till tillväxt och effektivisering.
- **Förbättra produktivitet och inflytande samt framtids-säkra din karriär**
Du får metoder och verktyg för att arbeta smartare, stärka ditt professionella inflytande, öka både din egen och chefens effektivitet samt rusta dig för framtidens arbetsliv i en AI-driven värld.

DATUM

	Ort	Kursavgift
20-21 april, 18-19 maj och 8-9 juni 2026	Stockholm	44 500

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.