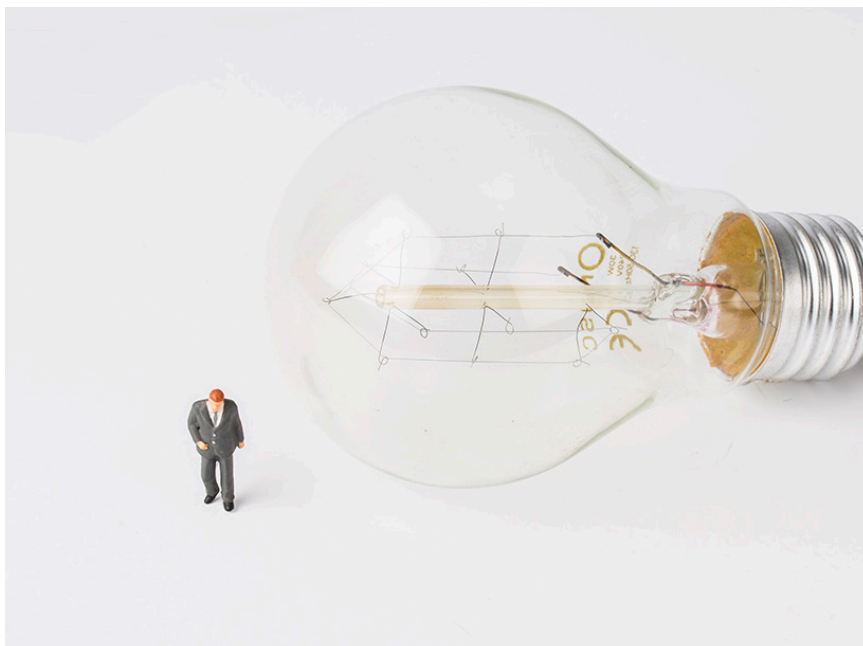


För dig som vill utveckla ett modernt och dynamiskt ledarskap



- Praktiska verktyg och metoder för framgångsrikt ledarskap
- Du som ledare, teamet och organisationen
- Effektiv kommunikation och samarbete

En framgångsrik ledare känner till sina styrkor och svagheter, har en stark kommunikativ förmåga och skapar goda förutsättningar för effektivt samarbete.

På utbildningen "Ledarskap i praktiken" lär du dig bl.a. att utveckla dessa egenskaper och får ett helhetsperspektiv på ledarskapet. Kursinnehållet bygger på vetenskaplig grund och våra erfarna kursledare kombinerar detta med praktiska verktyg och modeller.

Utbildningens tre delar:

- Det personliga ledarskapet – du, dina värderingar och drivkrafter
- Gruppen och hur du som ledare kan utveckla effektiva team
- Ledarskapet och organisationen – hur du skapar en god samarbetskultur och leder i en värderingsstyrd organisation

Utbildningen består av kortare föreläsningar, praktiska övningar och case från verkligheten samt erfarenhetsutbyte och reflektion.

Välkommen till en praktisk och heltäckande ledarskapsutbildning!

Nästa kursstart är den 3 oktober 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

FAKTA

Deltagare

Utbildningen vänder sig till dig som är relativt ny i ledarrollen eller som har arbetat några år och vill utveckla ditt ledarskap.

Metod

Utbildningen är praktiskt inriktad och kombinerar teori med många praktiska övningar, diskussioner, erfarenhetsutbyte och reflektioner. I flera moment tillämpas upplevelsebaserat lärande som ger dig djupare insikter. Du får möjlighet att prova och öva olika praktiska metoder och tekniker. I utbildningen ingår att du får kartlägga dina värderingar med hjälp av Values Online samt göra en 360-gradersskattning av dina beteenden via IDI, Interpersonal Dynamics Inventory.

Inför utbildningen

Inför utbildningen får du fylla i en nätenkät, Values Online, där du rangordnar olika värderingar. Dina svar ligger till grund för en individuell värderingskarta som kommer att användas som material under det första blocket.

Efter utbildningen - den digitala coachen

I slutet av kursen får du skriva en personlig handlingsplan i det digitala verktyget Knowly (i din telefon eller dator). En virtuell coach ger dig sedan stöd att implementera de nya kunskaperna i ditt arbete efter kursen.

Mål

Målet med utbildningen är att ge kunskaper som behövs för att

- få ett helhetsperspektiv på ledarskapet
- utveckla och driva ett hållbart och dynamiskt ledarskap
- utveckla effektiva grupper och väl fungerande samarbete
- leda förändringsprocesser
- hålla effektiva möten
- tillämpa och sprida den egna organisationens kultur och värderingar internt
- tillämpa olika typer av praktiska ledarskapsverktyg och metoder
- fördjupa kunskaperna om dig själv som ledare och individ.

Kursledare

Albert Lannerstad och Louise Lind

Ledarskap i praktiken

– en ledarskapsutbildning som ger praktiska verktyg och metoder för dagens ledarskap

PROGRAM		
Block 1 – Jag som ledare	Block 2 – Utveckla effektiva team	Block 3 – Leda i en organisation
→ Vad innebär det att leda? <ul style="list-style-type: none">• Chef och chefsansvar i praktiken• Att få andra att vilja följa dig	→ Grupprocesser och team <ul style="list-style-type: none">• Hur fungerar och utvecklas grupper• Ledarskap i gruppens olika utvecklingsfaser• Från grupp till effektivt team	→ Vad krävs av en ledare i dagens och morgondagens organisationer?
→ Leda sig själv <ul style="list-style-type: none">• Utvecklas mot nya mål via motivation och egen drivkraft• Vanor, ovanor och hur de kan förändras• Hållbar hög prestation över tid• Jag i ledarskapet – mina styrkor och utmaningar• Din personliga handlingsplan	→ Kommunikativt ledarskap <ul style="list-style-type: none">• Effektiv kommunikation med fokus att påverka resultatet• Förstå din egen och andras kommunikationsstilar	→ Förändringsledning <ul style="list-style-type: none">• Framgångsfaktorer – så får du med dig dina medarbetare• Förändringens faser – hantera motstånd• Arbeta med eget case – förändringsbehov
→ Värderingar <ul style="list-style-type: none">• Värderingar och kulturer• Din personliga värderingskarta• Ökad insikt om dina personliga drivkrafter	→ Konstruktiv feedback som fungerar <ul style="list-style-type: none">• Så skapar du motivation och en tydlig kommunikationskultur• Feedback som når fram till mottagaren• Skapa en god dialog och undvik att falla in i negativa mönster• Konsten att ta emot feedback	→ Organisationskultur och värderingsstyrt ledarskap <ul style="list-style-type: none">• Uttalade och outtalade värderingar• Värderingar i praktiken; ritualer, hjältar m.m.• Vad påverkar kulturen i en organisation?• Kultur i ett globalt perspektiv• Värdegrund – vad är det?• Vara en förebild som ledare
→ Situationsanpassat ledarskap <ul style="list-style-type: none">• Ledarstilar för olika situationer• Mindset och verktyg• Verktyg för att tolka andras beteende och behov och anpassa ledarskapet	→ Coaching <ul style="list-style-type: none">• Hjälpa andra att formulera och tänka i nya banor• Metoder för att leda samtalet från diffusa problem till konstruktiva lösningar	→ Robusta samarbetskulturer <ul style="list-style-type: none">• Analys om din arbetsplats har en problemlösande samarbetskultur• Att tänka på när du genomför en organisationsdiagnos• Strategi för en robust samarbetskultur
→ Delegering <ul style="list-style-type: none">• Vanliga fällor vid delegering• Delegera för önskad effekt och gott samarbete	→ Hur fungerar du i grupp? <ul style="list-style-type: none">• Ökad självinsikt – din personliga profil• Hur påverkar du gruppen och använder dina styrkor i ett team?• Förstå andras styrkor och svagheter och hur du kan bemöta dem	→ Att leda effektiva möten <ul style="list-style-type: none">• Skapa tydliga ramar och tydliga beslut• Anpassa mötesstruktur efter syftet• Metoder för att styra möten så att de håller fokus• Skapa delaktighet och engagemang• Tekniker för problemlösning
→ Samtal om svåra saker och aktivt lyssnande <ul style="list-style-type: none">• Tekniker för aktivt lyssnande• Verktyg före, under och efter ett "svårt" samtal• Vanliga utmaningar och hur man möter dem	→ Konstruktiv konflikthantering <ul style="list-style-type: none">• Konflikterns uppkomst och utveckling• Eskalation – när konflikten fördjupas• Strategier och metoder för att hantera konflikter	→ Handlingsplan för ditt ledarskap – den digitala coachen <ul style="list-style-type: none">• Summera insikter och omvandla dem till handlingsplan• Upprätta en personlig handlingsplan• Återkoppling och avslutning
→ Praktiska övningar, diskussion och reflektion	→ Praktiska övningar, diskussion och reflektion	

DATUM	Ort	Kursavgift
3-4 oktober, 4-5 november och 5-6 december 2019	Stockholm	39 000
18-19 november, 16-17 december 2019 och 20-21 januari 2020	Stockholm	39 000
5-6 mars, 2-3 april och 4-5 maj 2020	Stockholm	39 000

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.