

Leda och samordna - utan att vara chef

2 dagar

- Lär dig planera, organisera och kommunicera
- Skapa gott samarbete genom engagemang och motivation
- Hantera konflikter och stress



Är du en av alla dem som samordnar och leder medarbetare och arbetsflöden, utan att formellt vara chef? Det kan gälla vid möten, i projekt eller i det dagliga arbetet på en avdelning. För att fungera bra i den informella ledarrollen är det viktigt att förstå hur en grupp fungerar och den egna rollen i gruppen.

Kursen stärker dig i i din roll som samordnare. Den ger dig kunskaper om planering, samordning, ledarskap och konflikthantering. Du får ökad självinsikt och kunskap om och förståelse för olika ledarstilar, motivation, delegering och kommunikation.

I slutet av kursen får du skriva en personlig handlingsplan i det digitala verktyget Knowly (i din telefon eller dator). En virtuell coach ger dig sedan stöd att implementera de nya kunskaperna i ditt arbete efter kursen.

Nästa kursstart är den 2 mars 2023 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Leda och samordna - utan att vara chef

För dig som inte är kapten men styr ändå

PROGRAM

Dag 1	Dag 2
09.45 Samling och kaffe	09.00 Leda och samordna
10.00 Din roll i organisationen	<ul style="list-style-type: none">• KASAM• motivation• delegering• målstyrning• informera, instruera, följa upp och ge feedback
<ul style="list-style-type: none">• din roll som ledare och samordnare• självkännedom• ökade krav på kompetens och kommunikation	11.30 Lunch
12.30 Lunch	12.30 Att arbeta med/i grupper
13.30 Att arbeta med människor	<ul style="list-style-type: none">• grupputveckling• konflikter• "jobbiga" människor
<ul style="list-style-type: none">• coachande förhållningssätt• att leda en grupp• ledarstilar och roller• att vara ledare	Prioritera och minska stressen
17.00 Avslutning dag 1	<ul style="list-style-type: none">• situationer och stressignaler• att lära sig prioritera
	Den digitala coachen – din egen handlingsplan
	16.00 Kursen avslutas

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till medarbetare som har till uppgift att samordna, följa upp och se till att arbetsflödet fungerar.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- planera och organisera arbetsflödet
- leda och samordna
- informera, instruera och följa upp
- engagera och motivera
- hitta en egen ledarstil
- hantera konflikter.

Kursledare

Ann Epstein

Den digitala coachen

I kursen ingår "den digitala coachen", en individanpassad uppföljning efter kursen. Du skapar din egen handlingsplan i mobilen under sista kursdagen och väljer en "supporter" på hemmaplan. Du får coachande frågor från en virtuell coach, som hjälper dig att reflektera över framsteg, identifiera eventuella hinder och sätta nya mål. Din "supporter" får tips via e-post för att kunna stötta dig att realisera din handlingsplan.

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

Datum	Ort	Kursavgift
2-3 mars 2023	Stockholm	14 900
4-5 maj 2023	Stockholm	14 900

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.



Deltagarnas genomsnittliga betyg på kursen: **4.4** av 5