

*För dig som inte är kapten men styr ändå*



- Lär dig planera, organisera och kommunicera
- Skapa gott samarbete genom engagemang och motivation
- Hantera konflikter och stress

Är du en av alla dem som samordnar och leder medarbetare och arbetsflöden, utan att formellt vara chef? Det kan gälla vid möten, i projekt eller i det dagliga arbetet på en avdelning. För att fungera bra i den informella ledarrollen är det viktigt att förstå hur en grupp fungerar och den egna rollen i gruppen.

Kursen stärker dig i i din roll som samordnare. Den ger dig kunskaper om planering, samordning, ledarskap och konflikthantering. Du får ökad självinsikt och kunskap om och förståelse för olika ledarstilar, motivation, delegering och kommunikation.

I slutet av kursen får du skriva en personlig handlingsplan i det digitala verktyget Knowly (i din telefon eller dator). En virtuell coach ger dig sedan stöd att implementera de nya kunskaperna i ditt arbete efter kursen.

**Nästa kursstart är den 14 oktober 2021 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

**Boka direkt:**  
[foretagsuniversitetet.se/1944](http://foretagsuniversitetet.se/1944)

# Leda och samordna - utan att vara chef

PROGRAM	
<b>Dag 1</b> .....	<b>Dag 2</b> .....
09.45 Samling och kaffe	09.00 <b>Leda och samordna</b>
10.00 <b>Din roll i organisationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• KASAM</li><li>• motivation</li><li>• delegering</li><li>• målstyrning</li><li>• informera, instruera, följa upp och ge feedback</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• din roll som ledare och samordnare</li><li>• självkännedom</li><li>• ökade krav på kompetens och kommunikation</li></ul>	11.30 Lunch
12.30 Lunch	12.30 <b>Att arbeta med/i grupper</b>
13.30 <b>Att arbeta med människor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• grupputveckling</li><li>• konflikter</li><li>• "jobbiga" människor</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• coachande förhållningssätt</li><li>• att leda en grupp</li><li>• ledarstilar och roller</li><li>• att vara ledare</li></ul>	<b>Prioritera och minska stressen</b>
17.00 Avslutning dag 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• situationer och stressignaler</li><li>• att lära sig prioritera</li></ul>
	<b>Den digitala coachen – din egen handlingsplan</b>
	16.00 Kursen avslutas

DATUM	Ort	Kursavgift
14-15 oktober 2021	Stockholm	14 900

**Stockholm:** Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail [q.globe@choice.se](mailto:q.globe@choice.se)

**Tider,** 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

FAKTA
<b>Deltagare</b>
Kursen vänder sig till medarbetare som har till uppgift att samordna, följa upp och se till att arbetsflödet fungerar.
<b>Mål</b>
Målet är att ge kunskaper som behövs för att
→ planera och organisera arbetsflödet
→ leda och samordna
→ informera, instruera och följa upp
→ engagera och motivera
→ hitta en egen ledarstil
→ hantera konflikter.
<b>Den digitala coachen</b>
I kursen ingår "den digitala coachen", en individanpassad uppföljning efter kursen. Du skapar din egen handlingsplan i mobilen under sista kursdagen och väljer en "supporter" på hemmaplan. Du får coachande frågor från en virtuell coach, som hjälper dig att reflektera över framsteg, identifiera eventuella hinder och sätta nya mål. Din "supporter" får tips via e-post för att kunna stötta dig att realisera din handlingsplan.
<b>Kursledare</b>
Ann Epstein
<b>Bokning och rådgivning</b>
För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till <a href="mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se">bokning@foretagsuniversitetet.se</a> . För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till <a href="mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se">kurs@foretagsuniversitetet.se</a> .