

# Learning and Development - diplomutbildning

9 dagar

*För dig som vill arbeta aktivt och framåtsträvande med upskilling och reskilling*



- Så driver du ett aktivt och framåtsträvande arbete med kompetensutveckling
- Kompetensstrategi möter affärsstrategi
- Upskilling, reskilling och sourcing för företagets behov
- Personliga läroplaner
- KPI:er och målsättningsmodeller

## **Kompetens- och affärsstrategi hand i hand**

Lärande och kompetensutveckling får en alltmer central roll i organisationen. Hur väl vi planerar, genomför och analyserar intern kompetensutveckling påverkar vår förmåga att attrahera nya medarbetare, behålla de kollegor vi har idag och leverera enligt våra mål. En lärande organisation är mer innovativ, snabbriktig och motståndskraftig. Vilket har medfört att kompetens- och affärsstrategi går hand i hand och lärande idag diskuteras i både vd-rum och på styrelsemöten.

Företagsuniversitetets diplomkurs i Learning & Development hjälper dig att ta ert arbete med internt lärande från produktion till strategi. Med målbilden att kompetensutveckling ska agera som en affärsenhet i sig. Kursen tar avstamp i det strategiska arbetet kring att analysera *vad* organisationen ska lära sig, att skapa en strategisk affärsplan för det önskade lärandet och att kvantifiera och utvärdera insatsen i efterhand.

## **Aktuella kunskaper, praktiska verktyg och träning**

Som kursdeltagare får du en strategisk inblick i hur kompetensstrategier ser ut och fungerar i andra ledande bolag. Du får praktisk träning i verktyg som karriär- och lärandeplanering, feedback-modeller, kompetensinventering och att affärsmässigt motivera kunskapsinvesteringar. Kursen utvecklar dig till en strategisk ledare och affärspartner inom organisationens Learning & Development och lägger grunden för lönsam kompetensutveckling, ökad takt på innovation och affärsutveckling och en starkare position på marknaden.

## **Boka direkt:**

[foretagsuniversitetet.se/2214](https://foretagsuniversitetet.se/2214)

# Learning and Development - diplomutbildning

- arbeta operativt och strategiskt med utveckling, utbildning och karriär

## PROGRAM

### Block 1

- **Kompetensinventering och företagets mål**
  - företagets kortsiktiga och långsiktiga mål
  - vilken kompetens behövs för att möta företagets mål?
  - att göra en kompetensinventering
- **Gap-analys, reskilling och upskilling**
  - så gör du en gap-analys
  - fülla i "gapet" genom reskilling, upskilling, sourcing
  - vad får det kosta? - investeringen
- **Vikten av att ha en strategi**
  - tänk långsiktigt och strategiskt
  - risker och konsekvenser av att inte ha en strategi
- **Att lära ut och lära in på arbetsplatsen**
  - våra olika lärtilar
  - anpassa format och pedagogik efter individ, grupp och ämne
  - Kolbs lärteori
- **Introduktion av business case**
  - välja och börja arbeta med det egna caset

### Block 2 - online Kl. 09.00-12.00

- **Är all utbildning av godo?**
  - KPI:ier
  - uppföljning av utvecklingsinsatser
  - koppling till medarbetarengagemang

### Block 3

- **Att driva kontinuerlig kompetensutveckling**
  - organisationsperspektiv och individperspektiv
  - chefens och medarbetarens ansvar att identifiera utvecklingsbehov
  - självledarskap för det livslånga lärandet
  - karriärramverk och verktyg för medarbetaren att driva sin egen utveckling
  - koppla kompetensutvecklingsprocessen till t.ex. medarbetarsamtal, performance management, måluppföljning, successionsplanerin
  - att coacha chefen inför karriärsamtal med medarbetaren
  - 70-20-10-regeln för utveckling i arbetet

### Block 4 - online Kl. 09.00-12.00

- **Talent Management och Performance Management**
  - Talent Management och Performance Management och kopplingen till lärande och karriärutveckling

### Block 5

- **Facilitering och design av workshops och mikrolärande**
  - att facilitera och leda workshops och andra lärande situationer
  - design av mikrolärande i det dagliga arbetet
- **Lärande organisationer**
  - lär av de bästa - goda exempel på lärande organisationer
  - vilka verktyg behöver organisationen tillhandahålla?
  - hur kan man dela kunskap?
  - 70-20-10-regeln
- **Stora gemensamma utbildningsinsatser**
  - så planerar du och köper in stora utbildningsinsatser inom t.ex. arbetsmiljö, ledarskap, värderingar, förändring

- **Presentation av business case och diplomering**
  - Presentation och diskussion om business casen

### Block 6 - online Kl. 09.00-11.00

- **Uppföljning**
  - hur har det gått?
  - fortsatt utveckling

## FAKTA

### Deltagare

Utbildningen vänder sig till t.ex. HR-chefer, HR Business Partners, HR-generalister och andra som ser ett behov av att utveckla, upskilla eller reskilla medarbetare för att möta dagens och morgondagens kompetensbehov.

### Mål

Målet med utbildningen är att ge dig kunskaper, verktyg och metoder för att kunna arbeta både operativt och strategiskt med utveckling, utbildning och karriär på organisations- och individnivå för att bidra med affärsnytta.

### Diplomering

För att du ska få diplomet krävs närvaro på utbildningens alla delar samt godkänt diplomarbete.

### Metod

Utbildningen kombinerar teori med många verklighetsnära praktiska övningar, diskussioner, erfarenhetsutbyte och reflektion. Ett business case går genom utbildningen som en röd tråd och leder till slutuppgiften som handlar om att skapa en strategisk plan som kan presenteras för t.ex. ledningsgruppen.

### Kursledare

Helena Bodin  
Thomas Spjuth Eriksson

### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

## DATUM

9-10 november, 19 november, 7-8 december 2021, 12 januari, 25-26 januari och 9 februari 2022

## Ort

Stockholm

## Kursavgift

47 000

**Stockholm:** Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

**Tider:** 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.