

För dig som vill hitta genvägar på jobbet



- Skapa effektiva administrativa processer
- Framgångsfaktorer: verktyg, modeller och principer som fungerar
- Förbättra organisationens resultat med engagerade medarbetare

Dags att effektivisera företagets administrativa processer för att nå bättre resultat och engagerade medarbetare? Du har säkert hört talas om Lean, känner till begreppet och att det kan vara ett relevant arbetssätt för att uppnå önskat resultat. Allt fler organisationer och myndigheter inser fördelarna med ett processorienterat arbetssätt som inspirerats av Lean.

Företagsuniversitetets kurs "Lean Administration" är populär – just för att den genom teori och praktik både ger kunskaper och praktiska verktyg för att komma igång med en ny typ av ledarskap, daglig styrning och kundfokus.

På kursen går vi bland annat igenom de idéer som Lean bygger på och visar hur metoden kan användas för att effektivisera verksamheten, samtidigt som kvaliteten och arbetsglädjen ökar i alla branscher och sammanhang.

Du kommer inledningsvis få spela det populära och pedagogiska Lean Administration-spelet som garanterat ger flera aha-upplevelser. Dessutom får du arbeta med konkreta case under kursen.

Välkommen till två garanterat inspirerande och matnyttiga dagar på Företagsuniversitetet!

Nästa kursstart är den 5 maj 2020 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/1897

Lean Administration

– effektiva administrativa rutiner

PROGRAM

Dag 1

- **Vad är Lean Administration och ett processorienterat arbetssätt?**
 - introduktion
 - bakgrund
- **Lean Administration-spelet – lär genom att uppleva kunden i centrum**
 - skapa flöde
 - förebygg fel
 - lita på standarder
 - visualisering
 - ständiga förbättringar
- **Reflektion**
 - tillämpningar i egen verksamhet

Dag 2

- **Återblick dag 1**
- **Verktyglådan**
 - Lean Administration i olika typer av verksamhet
 - A3-metoden?
 - PDCA-nyckeln
 - nuläge
 - mätningar
 - värdeflödesanalys
 - 5 varför
 - framtida läge
 - handlingsplan
 - case – lär genom att göra
- **Införande och ledarskap**
 - att komma igång
 - förändringsmotstånd
 - att jobba i lag
 - Lean ledarskap
 - daglig styrning och Lean-tavlor
 - att skapa en Lean-kultur
 - framgångsfaktorer
- **Reflektion, diskussion och slutsatser**

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som vill effektivisera företagets administrativa processer och få tillgång till ett kraftfullt verktyg som förbättrar organisationens resultat och skapar mer engagerade och ansvarstagande medarbetare.

Mål

Målet är att ge de kunskaper som behövs för att

- skapa effektiva administrativa rutiner
- diskutera Lean Administration och ett processinriktat arbetssätt med ledningsgrupper och medarbetare
- veta vad som krävs för ett lyckat införande av Lean
- praktiskt skapa arbetsätt, rutiner och processer som leder till bättre resultat samt engagerade och ansvarstagande medarbetare.

Metod

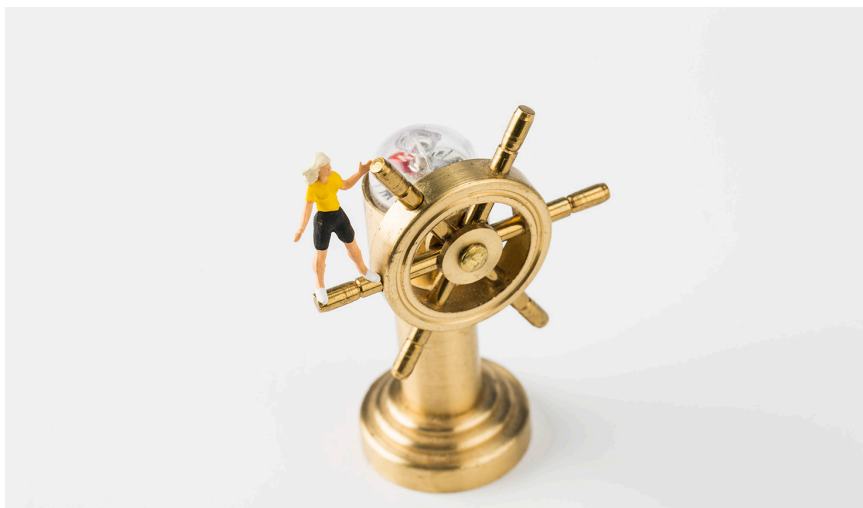
Input – praktisk tillämpning – reflektion. Första kursdagen får du spela Lean-spelet, ett spel som ger praktisk förståelse och träning i Lean Administration. Vi tar ett helhetsgrepp på ditt lärande genom att ge möjlighet att tänka efter före och skapa uppföljning efter kursen.

Kursledare

Fredrik Fleetwood

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

5-6 maj 2020

Ort

Stockholm

Kursavgift

14 000

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.