

## *Gedigen grundkurs i kommunikationens alla delar*



- Lyckas i rollen som kommunikator, både internt och externt
- Hitta relationer med digitala kanaler, poddar och film
- Väck intresset och skapa engagemang utifrån budskapet

En framgångsrik kommunikator måste i dag strategiskt kunna planera och medverka i organisationens interna och externa kommunikation, använda digitala kanaler, producera proffsigt material för tryck och webb och ha goda medierelationer.

I Företagsuniversitetets "Kommunikatörsutbildning" får du verktygen för just detta. Du får bland annat förståelse för kommunikatörens roll, den kreativa processen och hur målgruppsanalysen kan göras.

Du lär dig hur du sätter upp strategiska kommunikationsmål och når dem, får fördjupade kunskaper i presentationsteknik och i hur du känner igen och hanterar förtroendekriser genom en proffsig kriskommunikation. Dessutom får du finputs dina kunskaper i både muntlig och skriftlig kommunikation och lära dig mer om hur du sätter upp kommunikationsprojekt. Du får också en crash course i hur man skapar podcasts och filmer med mobilen.

"Kommunikatörsutbildningen" består av tre block om tre dagar vardera med både teori, praktiska övningar och en individuell hemuppgift där du ska planera en kommunikationsinsats på din arbetsplats. Den har ett mycket gott rykte på marknaden och uppdateras kontinuerligt.

Efter kursen får du även tillgång till en virtuell coach som hjälper dig att sätta personliga mål och uppfylla dem - för att höja effekten av dina nyvunna kunskaper!

Välkommen till en modern, aktuell och gedigen kommunikatorutbildning!

Nästa kursstart är den 9 oktober 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

### **Boka direkt:**

[foretagsuniversitetet.se/1141](http://foretagsuniversitetet.se/1141)

### **Kursavgift**

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

### **Bokning och rådgivning**

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se). För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

# Kommunikatörsutbildning

– en praktisk utbildning för dig som jobbar med kommunikation

## FAKTA

### Tider

Dag 1 i varje block 10.00-17.00, följande dagar 09.00-16.00.

### Deltagare

Medarbetare som arbetar med kommunikation och behöver bredda sina teoretiska och praktiska kunskaper, till exempel kommunikatörer, informatörer, marknadsassistenter och marknadskoordinatörer. Du kan ha arbetat ett tag och behöver uppfräschning eller fördjupning av dina kunskaper, alternativt vara relativt ny på kommunikationsavdelningen.

### Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- planera och medverka i organisationens interna och externa kommunikation
- skapa relevans och väcka intresse för ditt budskap både skriftligt och muntligt
- använda webben, digitala kanaler, podd och film effektivt och framgångsrikt
- bygga goda medierelationer
- kunna förebygga och hantera kriser genom proffsig kriskommunikation

### Individuell hemuppgift

Under kursen får du arbeta steg för steg med en egen hemuppgift. Du får planera en kommunikationsinsats på din arbetsplats och presentera detta skriftligt och muntligt och får personlig feedback.

### Kursledare

Hans Makander, Helene Åberg, Lars Carlén, Lotta Lutteman, Sara Öhman, Sofie Nylén och Ulf Lesley

## PROGRAM

### Block 1

- **Kommunikatörens roll**
  - vad är kommunikation?
  - vilket jobb ska kommunikationen göra?
  - mäta kommunikation
- **Kommunikationsplaneringens grunder**
  - kommunikationsplanen och andra planer
  - vad ska vi tänka på – missar och fallgropar
  - kommunikationsmål
  - målgrupper – segmentering, avgränsning, analys
  - introduktion av individuell hemuppgift
- **Effektiv skriftlig kommunikation**
  - anpassa till målgruppen
  - skriva intresseväckande, personligt, kortfattat och tydligt
  - disponera texten
  - metoder, exempel och skrivövningar
- **Effektiv internkommunikation**
  - från megafon till verksamhetsstöd
  - kanaler för att engagera medarbetarna och stödjande ledarna
  - interna kommunikationsplaner
  - mot framtiden – best practice och fallgropar

### Block 2

- **Den kreativa processen**
  - vad är kreativitet?
  - arbetsprocess för kommunikationsprojekt
  - målgruppsanalys och att skapa personas
  - praktiska övningar i kreativitet
- **Presentationsteknik och bra bilder**
  - planera och förbereda presentationer – för mindre möten och större sammanhang

- vinna åhörarnas förtroende
  - välja relevant innehåll och disponera framförandet
  - PowerPoint-bilder som bra visuellt stöd
  - praktisk träning med feedback
- **Kriskommunikation**
    - krishanteringens grunder och framgångsfaktorer
    - så undviker du förtroendekriser
    - när drevet går – praktisk krishantering
    - medielogik och mediedramaturgi – så hanterar du journalister
    - så använder du de sociala mediernas fulla potential
    - förebyggande krisarbete – krisgruppens sammansättning och krisrutiner

### Block 3

- **Introduktion för att starta podcasts**
  - därför växer poddlyssnandet
  - ABC i poddstrategi
  - misstagen verksamheten MÅSTE undvika när ni kommunicerar med podcast
  - intervjuteknik för podcast
  - producera podden inhouse eller anlita ett produktionsbolag?
- **Introduktion till att filma med mobilen**
  - berätta med rörlig bild
  - bildspråk och bild komposition
  - dramaturgi, ljud och ljus
  - grunderna i redigering
  - utrustning
- **Digital kommunikation**
  - strategi och hantverk för webb och digital kommunikation
  - webbplatsens struktur, design och funktionalitet
  - optimera webbplatsen för sökmotorer
  - sociala medier i kommunikationsarbetet
- **Förankra kommunikation internt**
  - skapa engagemang
  - genomföra kommunikationsprojekt
  - uppföljning och resultat
- **Presentation av hemuppgiften**

## DATUM

9-11 oktober, 13-15 november och 16-18 december 2019

## Ort

Stockholm

## Kursavgift

39 000

**Stockholm:** Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail [q.globe@choice.se](mailto:q.globe@choice.se)

**Tider,** 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.