

Se kopplingen mellan jobbet som arkivarie och informationssäkerhet



- Hitta samarbetsmöjligheterna mellan arkiv, informationssäkerhet och dataskydd
- Lär dig mer om informationsklassning, riskanalyser och processkartläggning
- Långsiktigt bevarande – säkerhetsaspekter kring e-arkiv

Arkivarier arbetar med informationssäkerhet, ibland utan att veta om det! Därför kan du behöva vidga din kompetens så att den omfattar mer än de traditionella arkivfrågorna.

I den här unika kursen ger vi ett konkret stöd för att hitta samarbetsmöjligheterna för arkiv, informationssäkerhet och dataskydd.

Vi har ett gemensamt intresse i att identifiera, värdera, klassa och fastställa ansvaret för verksamhetsinformationen men gör det inte alltid på samma sätt. Här finns stora samordningsvinster att göra för verksamhetens bästa.

Under kursen kommer du att få en tydlig bild av hur ditt arbete som arkivarie påverkas av kraven på ökad informationssäkerhet i stort. Du får bland annat lära dig mer om informationsklassning, riskanalyser och processkartläggning som fungerar, både när du upprättar arkivredovisningar och när du arbetar med systemutveckling.

En konkret fråga som många brottas med är det långsiktiga bevarandet och i kursen kommer därför vissa säkerhetsaspekter rörande e-arkiv att tas upp.

Välkommen till en aktuell, modern och angelägen tvådagarskurs om informationssäkerhet!

Nästa kursstart är den 14 maj 2020 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/2119

Informationssäkerhet för arkivarier

– så påverkas arkivarbetet av kraven på ökad informationssäkerhet

PROGRAM

Dag 1

09.45 Morgonkaffe serveras

10.00 Kursstart

Informationssäkerhet, kort introduktion

- informationssäkerhetens grundkomponenter
- lagstiftning som styr informationssäkerheten
- Riksarkivets föreskriftskrav på informationssäkerhet
- omvärldsfaktorer som påverkar kraven på informationssäkerhet
- Ledningssystem för informationssäkerhet, LIS

12.30 Lunch

Gemensamma aktiviteter och förutsättningar för arkivarier och informationssäkerhetsansvariga

- begrepp som försvårar samarbetet
- processorienterad informationskartläggning
- värdering av information
- informationsklassning
- riskanalys
- incidenthantering
- ansvar och roller

17.00 Kursdagen avslutas

Dag 2

08.45 Morgonkaffe serveras

09.00 Kursstart

Att arbeta med olika standarder

- ISO 27000 och ISO 33000
- att införa LIS – hur kommer arkivfrågorna med?

11.30 Lunch

Att planera för samarbete

- kontroll över informationen
- fysiskt skydd i arkivlokaler
- e-arkiv
- gallring
- dataskydd

16.00 Kursen avslutas

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till arkivarier. Du kan ha gått Företagsuniversitetets kurs "Systemvetenskap för arkivarier" tidigare men det är inte nödvändigt.

Mål

Målet är att ge dig kunskaper som behövs för att

- fördjupa dina kunskaper om informationssäkerhet
- hitta samarbetsmöjligheterna mellan arkiv, informationssäkerhet och dataskydd
- veta hur ditt arbete som arkivarie påverkas av kraven på ökad informationssäkerhet
- lära dig mer om informationsklassning, riskanalyser och processkartläggning

Övrigt

Kursen varvar teori med praktik. I kursen ingår också den nya boken "Informationssäkerhet, hur gör man?" av kursledaren Fia Ewald.

Kursledare

Fia Ewald

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

14-15 maj 2020

Ort

Stockholm

Kursavgift

14 000

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.