

Hantera misskötsel på arbetsplatsen

Så gör du rätt från början



- Hantera samarbetsproblem, fusk med arbetstiderna och attitydproblem
- Arbetsrättsliga korrekta processer för bristande kompetens och undermålig prestation
- Praktiska verktyg, modeller och checklistor

På Företagsuniversitetets grundläggande kurs "Hantera misskötsel på arbetsplatsen" fokuserar vi på hur man hanterar den svåra situationen när en medarbetare inte klarar av att sköta sitt arbete på ett fullgott sätt.

Det kan handla om fusk med arbetstider, att vägra göra vissa arbetsuppgifter, attityd- eller samarbetsproblem. Det kan också vara sjukdom, alkoholproblem eller privata situationer som spelar in. Ibland handlar det om bristande kompetens eller undermålig prestation som i sin tur kan bero på en felrekrytering eller en medarbetare som har arbetat länge men inte utvecklats i takt med att kraven på arbetet förändrats alternativt omplacerats till en tjänst som hen egentligen inte klarar av.

Kursen är praktiskt inriktad och erbjuder ett antal verktyg och checklistor. Teori varvas med AD-domar, scenarios och diskussioner. Kursen vänder sig till dig som är chef eller arbetsledare med personalansvar eller dig som arbetar på HR avdelning.

Välkommen till en kurs som ger dig kunskaperna du behöver för att skapa en arbetsplats med tydliga förväntningar, tidiga insatser samt arbetsrättsligt korrekta processer när så behövs!

Nästa kursstart är den 27 maj 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/2102

Hantera misskötsel på arbetsplatsen

– undvik uppsägning på grund av personliga skäl

PROGRAM

10.00 Arbetsrättsliga grunder

- Anställningsavtalets roll och betydelse
- HR och chefen som arbetsgivarrepresentant
- Medarbetarens underliggande skyldigheter i anställningen

Olika typer av misskötsel och hur man hanterar dessa

- Exempel på medveten kontra omedveten misskötsel
- Korrekt hanterande av rent fusk med arbetstider eller arbetsuppgifter etc
- Korrekt hanterande av kompetens, prestation, attityd och samarbetsfrågor

- Vid sjukdom, var går gränsen mellan LAS och rehab ansvaret?
- Arbetsgivarens ansvar för stödåtgärder/omplacering

12.30 Lunch

13.30 När anställningen måste avslutas

- När finns grund för uppsägning eller avsked
- Hur träffar man en frivillig överenskommelse om avslut
- Undvik vanligaste fallgroparna & gör rätt från början

17.00 Kursen avslutas

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som är personalchef, HR Business Partner, personalhandläggare eller annan medarbetare på HR-avdelningen. Kursen passar även dig som är chef eller arbetsledare med personalansvar.

Mål

Kursens mål är att ge kunskaper som behövs för att:

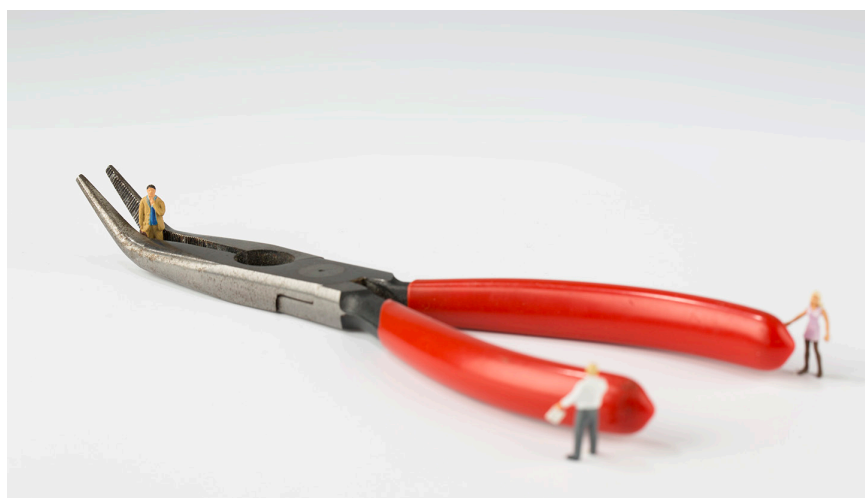
- förstå medarbetarens skyldigheter och arbetsgivarens ansvar
- effektivt kunna arbeta med att förebygga misskötsel
- hantera bristande kompetens och prestation på ett professionellt sätt
- tillämpa arbetsrättsligt korrekta processer när så behövs

Kursledare

Malin Ung

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

27 maj 2019

Ort

Stockholm

Kursavgift

6 900

Stockholm: Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tid, 10.00-17.00.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.