

- Väx in i rollen som löneadministratör
- Så utför du de vanligaste löneberäkningarna
- Lär dig tillämpa gällande lagar och regler



Håll dig uppdaterad kring löne- och skatteregler

Du som arbetar med löneadministration har ofta ett hårt arbetstryck. Regelverket förändras kontinuerligt och du har en deadline varje månad. Det ställer höga krav på dig. Du måste ha goda grundkunskaper i löneadministration, vara väl insatt i de skatteregler som gäller och dessutom hela tiden hålla dig uppdaterad.

"Grundkurs i löneadministration" ger dig praktiska kunskaper i löneadministrativt arbete och förståelse för de krav som kopplas till rollen. Du lär dig de löneadministrativa rutinerna och får kunskaper om skatteregler, brutto- och nettolön samt de regler som gäller för semester och föräldraledighet, förmåner och traktamenten.

För dig som är ny löneadministratör

Det här är en riktigt bra kurs för dig som behöver grundkunskaper i löneadministration och som är ny i rollen. Du får lära dig det du behöver veta om yrkesrollen, tystnadsplikten och hur kollektivavtalet påverkar lönerna.

Kursen varvar teori med många praktiska räkneövningar. Du får också möjlighet att diskutera problem och ställa frågor.

Nästa kursstart är den 27 maj 2024 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

– för dig som är ny i rollen som löneadministratör

PROGRAM

| Dag 1-3 | |
|---|---|
| <p>→ Att vara löneadministratör</p> <ul style="list-style-type: none">yrkesrollentystnadspliktkollektivavtalets påverkan på lönenlöneadministrativa rutiner | <p>→ Nettolöneberäkning</p> <ul style="list-style-type: none">nettolönetillägg och -avdragpraktiska övningar |
| <p>→ Brutto- och nettolön</p> <ul style="list-style-type: none">bruttolönebegreppetbruttolönetillägg och -avdragpraktiska övningar | <p>→ Sjukfrånvaro</p> <ul style="list-style-type: none">praktiska övningar |
| <p>→ Skatteregler</p> <ul style="list-style-type: none">jämkningtabellskattengångsskattpraktiska övningar | <p>→ Föräldraledighet</p> <ul style="list-style-type: none">praktiska övningar |
| <p>→ Utmätning</p> <ul style="list-style-type: none">kvittningövriga avdragpraktiska övningar | <p>→ Semester</p> <ul style="list-style-type: none">semesterdagarsemesterlönsemesterskuldpraktiska övningar |
| | <p>→ Förmåner</p> <ul style="list-style-type: none">praktiska övningar |
| | <p>→ Traktamenten</p> <ul style="list-style-type: none">praktiska övningar |
| | <p>→ Kontrolluppgifter och årsskiftesrutiner</p> |

FAKTA

| | |
|---|---|
| <p>Tider Kl.10.00-17.00 dag 1 och 9.00-16.00 följande dagar.</p> | <p>Metod Kursen varvar teori med många praktiska räkneövningar. Tid ges för diskussion och frågor.</p> |
| <p>Deltagare Kursen vänder sig till dig som inte tidigare har arbetat med löneadministration. Inga förkunskaper krävs. För dig som har tidigare erfarenhet och kunskaper i löneadministration rekommenderar vi "Diplomerad löneadministratör".</p> | <p>Kursledare Ann-Katrin Vestberg</p> |
| <p>Mål Efter kursen ska deltagarna ha de kunskaper som behövs för att</p> <ul style="list-style-type: none">→ fungera i rollen som löneadministratör→ känna till de löneadministrativa rutinerna→ förstå och kunna göra de vanligaste löneberäkningarna. | <p>Kursavgift I kursavgiften ingår kursdokumentation samt i de fall kursen genomförs på plats i våra kurslokaler även luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.</p> |
| | <p>Bokning och rådgivning För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.</p> |

DATUM

| Datum | Ort | Kursavgift |
|----------------|-----------|------------|
| 27-29 maj 2024 | Stockholm | 18 000 |

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

Mycket bra, saklig, kunnig och positiv kursledare. Lagom takt och fina lokaler!

