

Google Docs för effektivt samarbete

1 dag

För dig som vill dela och utveckla dokument tillsammans med andra



- Skapa och håll ordning på dokument och presentationer
- Jobba smidigt var du än befinner dig och från olika enheter
- Dela dokument och samarbeta enkelt med andra

På den här grundkursen i Google Docs får du en strukturerad genomgång av grundfunktionerna i Googles molntjänst för att skapa och organisera dokument och presentationer. Du får även råd och tips om hur du bäst kan använda Google Docs i det dagliga arbetet.

Du får också tid att praktiskt öva på de olika funktionerna på egen hand under handledning av kursledaren.

Välkommen till en praktisk grundkurs, speciellt framtagen för dig som snabbt vill komma igång och använda Google Docs!

Nästa kursstart är den 2 oktober 2018 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/2104

Google Docs för effektivt samarbete

– Google Drive och delade dokument

PROGRAM

09.45 Samling och kaffe

10.00 Introduktion till Google Drive

- Så fungerar Google Drive
- Så kommer du igång med tjänsten
- Jobba på olika enheter

Att skapa och redigera dokument och presentationer

- Skapa ett nytt dokument
- Redigera dokument
- Ladda upp befintliga dokument
- Jobba offline
- Historik
- Skapa och redigera mappar

11.30 Lunch

12.30 Att samarbeta och kommunicera med andra

- Dela filer och mappar med andra
- Ställ in olika behörigheter för olika personer
- Läsa, redigera och kommentera andras dokument
- Kommunicera med hjälp av Google Docs

Tips och tricks

- Layoutinställningar, appar, kortkommandon, sökfunktion med mera

17.00 Kursen avslutas

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till alla som vill lära sig att använda Google Docs för effektivt och smidigt samarbete

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- ha en god översikt över vad Google Docs kan användas till i det dagliga arbetet
- samla in och uppdatera dokument och presentationer
- samarbeta smidigt och effektivt med andra

Kursledare

Linda Karlsson

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

2 oktober 2018

Ort

Stockholm

Kursavgift

6 900

Stockholm: Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se
Tid, 10.00-17.00.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.