

För dig som inte kan få nog av ordning



- Fördjupa dina kunskaper i Excel
- Lär dig finesserna och bli mer effektiv
- Så gör du bättre underlag för säkrare analyser

På den här kursen får du som redan har arbetat en tid i Excel lära dig att använda Excels mer avancerade funktioner. Du lär dig att göra budget, kalkyler, prognoser och andra beräkningar snabbt, snyggt, säkert och med tydlig utformning.

Välkommen till en fortsättningskurs i Excel med mycket praktisk träning!

Nästa kursstart är den 12 december 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/1831

Excel - fortsättningskurs

- gör budget, kalkyler och prognoser i Excel

PROGRAM

- **Repetition av grunderna**
 - absoluta, relativa och blandade cell-referenser
 - bladflikshantering
 - utskriftshantering
- **Diagram och bilder**
 - skapa, redigera och formatera diagram
 - ändra diagramunderlag
 - kombinerade diagram
- **Excel-mallar**
 - skapa mall
 - redigera mallar
 - hantera mallar
 - automallar/standardmallar
- **Talformatering**
 - skapa och redigera egna talformat
- **Hantera funktioner**
 - om-villkor
 - datum- och tidfunktioner
 - textfunktioner
 - leta-rad
- **Skapa definierade namn**
 - använda namn i funktioner
 - redigera namn
- **Mer om villkorsstyrd formatering**
 - använda inbyggd formatering
 - skapa
 - redigera
 - hantera
- **Sammanställa data**
 - konsolidera
 - delsummer
 - länka data
- **Pivottabeller**
 - skapa och redigera Pivottabeller/interaktiva tabeller
 - formatera
 - anpassa
 - göra mindre beräkningar
 - skapa Pivotdiagram
- **Introduktion till makrohantering**
 - vad är VBA?
 - spela in makro
 - köra inspelade makron
- **Tips, tricks och frågor**

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som har arbetat med Excel under en tid och vill lära dig mer för att kunna hantera större och mer komplexa datamängder i Excel. Under kursen arbetar vi med Excel 2016.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- använda genvägar, avancerade funktioner och kommandon
- arbeta med flera kalkylblad samtidigt
- analysera och se samband i stora kalkyler
- skapa och använda enklare makron.

Kursinnehåll

Deltagarna lär sig avancerade kommandon och funktioner. Kursen är av särskilt intresse för dem som vill kunna arbeta med flera filer samtidigt och bygga makron.

Metod

Teori varvas med praktiska övningar i form av arbete med avancerade och komplexa modeller.

Förkunskaper

Du bör ha gått grundkursen i Excel eller ha förvärvat motsvarande kunskaper på annat håll, samt ha arbetat en tid i Excel. Här kan du göra ett förkunskapstest som visar om du har tillräckliga kunskaper: <http://www.foretagsuniversitetet.se/pdf/Excel-forkunskapsenkaten.pdf>

Kursledare

Hans Holmqvist

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM	Ort	Kursavgift
12-13 december 2019	Stockholm	10 900
20-21 april 2020	Stockholm	10 900
15-16 juni 2020	Stockholm	10 900

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se
Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.