

För dig som vill hantera en massa fakta



- Analysera stora mängder data med Pivottabeller
- Sammanställ rapporter på bara några sekunder
- Skapa diagram och presentationer som underlag för analys

Excels funktion Pivottabeller är ett mycket kraftfullt och samtidigt lättanvänt verktyg för att analysera stora mängder data. Du kan snabbt sammanställa data från stora databaser på ett enkelt, elegant och överskådligt sätt.

På den här kursen lär du dig att använda Pivottabeller och diagram för att effektivt kunna hantera stora mängder data, sammanställa och presentera dem på ett tydligt och lättöverskådligt sätt, som underlag för analys. Du lär dig bl.a. att skapa Pivottabeller, använda avancerade filter, hämta externa data till Excel samt att hantera listor och tabeller på ett professionellt sätt.

Välkommen till en dag ägnad helt åt Pivottabeller och diagram!

Nästa kursstart är den 3 juni 2020 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/1986

Excel - Pivottabeller

PROGRAM

→ Listor i Excel

- grundläggande listhantering i Excel
- sortera en lista med högerklick och med Menyval
- sortera lista i flera steg
- anpassad sortering
- lägga till egna anpassade listor
- omvandla lista till tabell
- skapa tabell
- filter och filtrera med urval
- arbeta med Excel-tabeller

→ Tabeller

- byta namn på tabell
- formge tabell
- konvertera tabell till lista
- ta bort dubletter

→ Pivottabeller

- vad är en Pivottabell?
- skapa en Pivottabell från grunden
- lägga till rader och kolumner i rapporten
- vad ska beräknas?
- olika beräkningsalternativ
- transportera en Pivottabell
- flera nivåer
- dölja och visa nivåerna
- använda Utsnitt
- uppdatera
- ändra design
- beräkningar
- gruppera data. manuellt/automatiskt
- ändra namn på grupperade data
- sortera
- ta bort Pivottabell
- Pivot över flera konsolideringsområden

→ Pivotdiagram

- skapa Pivotdiagram från Pivottabell
- redigera Pivotdiagram
- skriva ut Pivotdiagram

→ Övrigt

- tips och tricks
- deltagarnas frågor

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som använder Excel dagligen och vill lära dig att utnyttja Pivottablernas fulla potential.

Mål

Kursens mål är att ge kunskaper som behövs för att

- skapa Pivottabeller
- använda avancerade filter
- hämta externa data till Excel
- hantera listor och Pivottabeller på ett effektivt sätt.

Metod

Teori kombineras med många praktiska övningar, goda råd och tips.

Förkunskaper

Du bör ha förkunskaper motsvarande "Excel - fortsättningskurs" (Excel 2007 eller senare) eller regelbundet och under en längre tid ha arbetat med listor, tabeller och beräkningar.

Kursledare

Ulrika Magni

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

3 juni 2020

Ort

Stockholm

Kursavgift

6 900

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se
Tid, 10.00-17.00.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.