Ekonomi för assistenter och administratörer

2 dagar

- Öka dina kunskaper om affärer och ekonomi
- Löpande redovisning, kontering och bokslut
- Budgetering, prognos och kalkyler

Deltagarna medelbetyg ★★★★½ **5.0** av 5

Lär dig läsa och förstå årsredovisningen

Ekonomin genomsyrar alla organisationers verksamhet. Att kunna följa ekonomiska resonemang och förstå och tyda ekonomiska rapporter är viktigt även för dig som inte dagligen arbetar med ekonomi.

Kursen "Ekonomi för assistenter och administratörer" ger dig grundläggande kunskaper i företagsekonomi, hjälper dig att förstå organisationens ekonomiska flöden, ger dig en helhetsbild av företaget och ökad möjlighet att aktivt delta i och påverka olika processer i företaget. Det ger dig möjlighet att bli ett ännu bättre stöd till chefen och en än viktigare resurs i företaget.

Kunskaper i ekonomi gör dig till en ännu viktigare resurs i företaget

Du får bland annat lära dig ekonomiska begrepp, olika företagsformer, hur redovisning och bokslut går till, vad som gäller för moms och hur man upprättar kalkyler. Sammantaget gör de nya kunskaperna dig till en ännu viktigare resurs!

Välkommen till en tvådagarskurs i ekonomi, skräddarsydd för dig som är assistent eller administratör!

DATUM	Ort	Kursavgift
18-19 maj 2027	Stockholm	16 900

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

FÖRETAGS UNIVERSITETET

Mer om kursen och bokning
www.foretagsuniversitetet.se/205

Ekonomi för assistenter och administratörer

Dag 1

09.45 Samling och kaffe

10.00 **Företagsekonomiska begrepp**
- ekonomi och ekonomisk
- ekonomiskt tänkande och att förstå "affären"
- företagsekonomiska grundbegrepp med bl.a. periodiseringar och avskrivningar

12.30 Lunch

13.30 **Företagsformer**
- juridiska företagsformer
- skillnader och likheter
- ägandeförhållanden
- så påverkar den ändrade revisorsplikten oss

Redovisning i praktiken
- redovisningens syfte
- hur påverkar olika affärshändelser verksamhetens ekonomi

Löpande redovisning
- hantering av leverantörsfakturor
- kontering
- baskontoplanen
- bokföringslagen om arkivering

17.00 Avslutning dag 1

Dag 2

09.00 **Moms**
- grunder och principer för moms
- moms kopplad till redovisningen

Personalkostnader
- vad kostar en personaltimme?
- personalkostnaden – ett underlag vid kalkylering
- kort om statlig och kommunal skatt

Bokslut
- vad är ett bokslut?
- bokslutets olika delar
- praktiska råd för hur du kan bidra i bokslutsarbetet

Budgetering och kalkylering
- hur upprättar man en kalkyl?
- fasta och rörliga kostnader
- täckningsbidrag
- budgetens olika delar
- utfall, avvikelse och prognos

Introduktion till att läsa och förstå ekonomiska rapporter

11.30 Lunch

12.30 **Årsredovisning**
- förvaltningsberättelse
- resultaträkning
- balansräkning
- noter och tilläggsupplysningar
- revisionsberättelse
- vad kan du läsa ut av de olika delarna?

Bokslutsanalys och nyckeltal
- likviditet
- soliditet
- räntabilitet
- marginal

16.00 Kursavslutning

Fakta

Deltagare
Assistenter, administratörer och andra medarbetare som vill ha grundläggande kunskaper i ekonomi.

Mål
Målet är att ge de kunskaper som behövs för att
- ➔ känna till grundläggande ekonomiska begrepp
- ➔ läsa och förstå ekonomiska rapporter
- ➔ förstå löpande redovisning och konteringar
- ➔ delta i resonemang om ekonomifrågor

Förkunskaper
Inga speciella förkunskaper är nödvändiga.

Kursledare
Lasse Folt

Bokning och rådgivning
För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.