

- Fördjupa dina kunskaper i redovisning
- Planera och gör ett bokslut med årsredovisning
- Praktisk tillämpning av lagstiftning och rekommendationer



Diplomera dig som redovisningsekonom på 10 dagar

För att kunna arbeta självständigt med ett aktiebolags redovisning och med att upprätta bokslut och årsredovisning, måste du ha goda kunskaper och ständigt vara uppdaterad.

Den tio dagar långa utbildningen "Diplomerad redovisningsekonom" ger dig omfattande kunskaper om redovisningens mer kvalificerade delar, i form av teoretiska genomgångar, praktiska övningar och inlämningsuppgifter. Du får bland annat lära dig att upprätta ett komplett bokslut i ett aktiebolag med utgångspunkt från gällande lagstiftning, allmänna råd och rekommendationer i redovisningsfrågor.

Du får också lära dig att upprätta en årsredovisning i ett aktiebolag samt att genom, bland annat, nyckeltal analysera ett företag. Ett praktikfall som inkluderar både bokslut och deklaration ingår. Du får bara en snabb genomgång av det praktiska bokslutsarbetet, så för att kunna tillgodogöra dig utbildningen bör du ha arbetat med löpande redovisning och avstämning tidigare men också vara familjär med de begrepp och de moment som ingår i bokslutsarbete.

Utbildningen är uppdelad på fem tillfällen, om två dagar, under fem månader. Detta innebär att du kan arbeta som vanligt, parallellt med utbildningen. Det gör också att du kan tillämpa dina nya kunskaper i verkligheten – på en gång!

Före, under och efter utbildningen har du som kursdeltagare

tillgång till ett digitalt distansstöd, där du får tillgång till kursmaterialet och kan ha kontakt med andra kursdeltagare och med kursledarna.

Ett diplom som kvitto på kunskaperna

Att vara diplomerad redovisningsekonom hos Företagsuniversitetet ger dig större trygghet och ökade möjligheter att utvecklas i din yrkesroll. Diplomeringsen innebär att du och din arbetsgivare kan vara säkra på att du behärskar och har uppdaterad samt kvalificerad och relevant kompetens inom följande huvudområden:

- Bokföringslagen, årsredovisningslagen och allmänna råd
- Balans- och resultaträkningens olika delar
- Bokslutsarbetets olika steg
- Årsredovisningen och dess olika delar
- Skattesystemet och beskattningsförfarandet
- Nyckeltalsberäkning och analys
- Kassaflödesanalys
- Koncernredovisning

Nästa kursstart är den 13 februari 2024 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Diplomerad redovisningsekonom

– från bokslut till årsredovisning

PROGRAM

Block 1

- **Bokföringslagen, årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd**
 - verifikationer och straffansvar
 - större eller mindre företag
 - redovisningsprinciper
- **Aktiebolag**
 - lagstiftning
 - aktiebolagets organisation
 - obeståndsregler, likvidation och konkurs
 - värdeöverföringar
- **Övriga företagsformer**
 - ekonomisk förening
 - handels- och kommanditbolag
 - enskild firma
- **Balans- och resultaträkningens delar**
 - definition och värdering av tillgångar och skulder
 - när inkomster redovisas som intäkter
 - när utgifter redovisas som kostnader

Block 2

- **Bokslutsarbetets metod och genomförande**
 - bokslutsarbetets olika steg
 - bokföringsmässiga värderingar och ställningstaganden
 - avskrivningar
 - dokumentation
 - klassificeringar
- **Praktikfall bokslut**

Block 3

- **Genomgång av den första inlämningsuppgiften**
- **Beskattningens grunder**
 - skattesystemets uppbyggnad
 - beskattningsförfarandet
 - skattetillägg och förseningsavgifter
- **Sambandet mellan redovisning och beskattning**
 - värdering materiella anläggningstillgångar
 - avskrivningsprinciper inventarier
 - näringsbetingade andelar
 - omsättningstillgångar
 - personalkostnader och förmåner
 - ej skattepliktiga intäkter
 - ej avdragsgilla kostnader
- **Beskattning av aktiebolag**
 - definitioner av koncernföretag och koncernbidrag
 - underskottsavdrag och begränsningar
 - periodiseringsfonder
 - beräkning av årets skattekostnad
 - upprättande av deklaration
- **Praktikfall beskattning och deklaration**

Block 4

- **Genomgång av den andra inlämningsuppgiften**
- **Årsredovisningen och dess delar**
 - utformning enligt K2 och K3
 - förvaltningsberättelsen
 - resultaträkningen
 - balansräkningen
 - redovisningsprinciper
 - noter
- **Praktikfall årsredovisning**

Block 5

- **Genomgång av den tredje inlämningsuppgiften**
- **Nyckeltalsberäkning och analys**
 - betalningsförmåga, kassalikviditet och soliditet
 - lönsamhet, bruttovinst och räntabilitet
 - effektivitet, lagrets omsättningshastighet och kredittider
- **Kassaflödesanalys**
 - hur har det kontanta flödet sett ut under året?
- **Koncernredovisning**
 - koncernmässiga justeringar
- **Diplomering**



KURSLEDARE



Annica Kämpe är redovisningskonsult med egen verksamhet. Hon har lång erfarenhet av föreläsning och undervisning.

Fördjupade ekonomikunskaper bidrar till verksamhetens utveckling

Annica Kämpe är kursledare för Diplomerad redovisningsekonom på Företagsuniversitetet men hon är långt ifrån ny i utbildningssammanhang.

- Diplomerad redovisningsekonom är en fantastisk utbildning som innehåller allt det man behöver kunna för att arbeta som redovisningsekonom, understryker hon.
- Utbildningen har ett bra upplägg med två dagar i månaden i fem månader. Då hinner man praktisera det man lärt sig mellan utbildningsblocken och kan även ta med frågor eller tankar från arbetet till nästa gång vi ses.
- Hon hoppas kunna bidra till att de som går utbildningen ska tycka att ekonomi i allmänhet och redovisning och årsbokslut i synnerhet är roligt.
- Jag hoppas att de som går utbildningen får en nytändning och verkligen tycker att det är kul att arbeta med redovisning och bokslut men framför vill jag att de ska få en förståelse för helheten, konstaterar hon.
- Jag vill att de ska lära sig att sammanställa och analysera siffrorna, att hitta fel, att veta hur ändringar påverkar resultatet i stort och vad man får göra i skattehänseende för att underlätta för sin verksamhet.
- Det handlar inte bara om att bokföra utan om att man genom att man kan analysera siffrorna på rätt sätt faktiskt bidrar till företagets utveckling.



Deltagarnas genomsnittliga betyg på kursen: **4.6** av 5

Frågorna "varför" och "hur" får svar



Kursen Diplomerad redovisningsekonom fördjupar och befäster den kunskap man behöver ha för att kunna arbeta med redovisning, bokslut, årsredovisningar och analyser. Det berättar Jenny Gentele, som är kursledare och auktoriserad revisor.

- Jag tycker att kursen Diplomerad redovisningsekonom är en fantastiskt bra kurs som befäster den kunskap som du har och behöver. Den ger en grund och vidareutvecklar den kompetens du behöver för att ta dig an nya arbetsuppgifter om du arbetar med redovisning eller ekonomi.
- Det konstaterar Jenny Gentele som är en av kursledarna i utbildningen. Den är på totalt tio dagar men är uppdelad på två dagar i fem månader.
- De två första dagarna är väldigt faktaintensiva och ger en helhetsbild över hur ekonomin fungerar och vilka lagar och regler som man behöver ha koll på för att utföra arbetet på ett professionellt sätt, beskriver Jenny.
- Under kursens gång får deltagarna sedan lära sig grunderna för bokföring, hur deklarationer ska göras och vad som gäller när man är en del av en koncern. En viktig del är förstås också att lära sig upprätta och förstå årsredovisningar.
- Den sista delen av utbildningen handlar om koncerner, kassaflödesanalyser och hur man analyserar årsredovisningar. Genom hela kursen löper ett praktikfall, ett företag, som en röd tråd. De tre hemuppgifterna utgår ifrån praktikfallet och årsredovisningen blir den färdiga slutprodukten.
- Diplomerad redovisningsekonom är en utmärkt kurs för personer som jobbar med löpande redovisning och som vill ta sina kunskaper till en ny nivå och förstå varför och hur, summerar Jenny Gentele.

FAKTA

Deltagare / förkunskaper

Kursen vänder sig till dig som arbetar med löpande bokföring och vill kunna arbeta självständigt med de mer kvalificerade delarna. För att kunna tillgodogöra dig utbildningen måste du ha god kunskap i löpande redovisning och avstämning och dessutom känna till de begrepp och moment som förekommer i bokslutsarbetet. Du har kanske tidigare gått kurser i exempelvis praktisk redovisning, bokslutsarbete och företagsbeskattning eller motsvarande.

Utbildningens mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- planera och genomföra ett aktiebolags bokslut
- upprätta en årsredovisning
- tillämpa lagstiftningen samt de allmänna råd och rekommendationer som gäller för bokslutsarbetet och årsredovisningen
- analysera nyckeltal som till exempel likviditet, soliditet, lönsamhet och effektivitet.

Kursledare

Annica Kämpe

Metod

Utbildningen kombinerar teori och praktiska övningar. Utrymme ges för erfarenhetsutbyte, diskussioner och reflektion. Mellan utbildningsblocken får du göra tre inlämningsuppgifter, som ligger till grund för diplomeringen. Före, under och efter utbildningen har kursdeltagarna tillgång till ett digitalt distansstöd, där du bland annat får tillgång till kursmaterialet och kan ha kontakt med andra kursdeltagare och med kursledarna.

Diplomering

För att du ska bli diplomerad krävs att du är närvarande vid samtliga tillfällen samt att du gör tre inlämningsuppgifter utifrån ett större praktikfall mellan kursblocken. Efter genomförd kurs och efter att du har lämnat in tre godkända inlämningsuppgifter får du ditt diplom.

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

13-14 februari, 12-13 mars, 11-12 april, 13-14 maj och 13-14 juni 2024

Ort

Stockholm

Kursavgift

49 000

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

Tider. 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.



Vill du höja din kompetens ytterligare?

Hos oss finns alla möjligheter!

Företagsuniversitetet erbjuder dig fortbildning i tre olika former: öppna kurser, företagsanpassade utbildningar och konferenser.

Kompetensutveckling ger starkare företag

Vi vet att en utbildning är en investering för framtiden, både för dig som anställd och för ditt företag. Därför är vår ambition att erbjuda dig utbildningar av högsta kvalitet, det vill säga med aktuellt och relevant innehåll, god pedagogik som kombinerar teori med många praktiska övningar och diskussioner. Och inte minst viktigt – en service på toppnivå, allt för att skapa bästa möjliga förutsättningar för inläring.