

*För dig som vill stå på egna ben bland bokslut och redovisningar*



- Fördjupa dina kunskaper i redovisning
- Planera och gör ett bokslut med årsredovisning
- Praktisk tillämpning av lagstiftning och rekommendationer

För att kunna arbeta självständigt med ett aktiebolags redovisning och med att upprätta bokslut och årsredovisning, måste du ha goda kunskaper och ständigt vara uppdaterad.

Företagsuniversitetets tio dagar långa utbildning "Diplomerad redovisningsekonom" ger dig omfattande kunskaper om redovisningens mer kvalificerade delar, i form av teoretiska genomgångar, praktiska övningar och inlämningsuppgifter. Du får bland annat lära dig att upprätta ett komplett bokslut i ett aktiebolag med utgångspunkt från gällande lagstiftning, allmänna råd och rekommendationer i redovisningsfrågor.

Du får också lära dig att upprätta en årsredovisning i ett aktiebolag samt att genom, bland annat, nyckeltal analysera ett företag. Ett praktikfall som inkluderar både bokslut och deklaration ingår.

Utbildningen är uppdelad på fem tillfällen, om två dagar, under fem månader. Detta innebär att du kan arbeta som vanligt, parallellt med utbildningen. Det gör också att du kan tillämpa dina nya kunskaper i verkligheten – på en gång!

Välkommen till en modern och praktisk utbildning, som avslutas med diplomering.

**Nästa kursstart är den 23 september 2019 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

## Boka direkt:

[foretagsuniversitetet.se/216](http://foretagsuniversitetet.se/216)

*Bra att det varvas teori och praktiska övningar. Det är också bra med exempel i teoridelen innan man gör gruppövningar. Mycket bra kursledare, det känns att de vet vad de pratar om!*



Linda Karlsson,  
Unionen, Diplomerad  
redovisningsekonom 2017

# Diplomerad redovisningsekonom

– från bokslut till årsredovisning

## PROGRAM

### Block 1

- **Bokföringslagen, årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd**
  - verifikationer och straffansvar
  - större eller mindre företag
  - redovisningsprinciper
- **Aktiebolag**
  - lagstiftning
  - aktiebolagets organisation
  - obeståndsregler, likvidation och konkurs
  - värdeöverföringar
- **Övriga företagsformer**
  - ekonomisk förening
  - handels- och kommanditbolag
  - enskild firma
- **Balans- och resultaträkningens delar**
  - definition och värdering av tillgångar och skulder
  - när inkomster redovisas som intäkter
  - när utgifter redovisas som kostnader

### Block 2

- **Bokslutsarbetets metod och genomförande**
  - bokslutsarbetets olika steg
  - bokföringsmässiga värderingar och ställningstaganden
  - avskrivningar
  - dokumentation
  - klassificeringar
- **Praktikfall bokslut**



### Block 3

- **Genomgång av den första inlämningsuppgiften**
- **Beskattningens grunder**
  - skattesystemets uppbyggnad
  - beskattningsförfarandet
  - skattetillägg och förseningsavgifter
- **Sambandet mellan redovisning och beskattning**
  - värdering materiella anläggningstillgångar
  - avskrivningsprinciper inventarier
  - näringsbetingade andelar
  - omsättningstillgångar
  - personalkostnader och förmåner
  - ej skattepliktiga intäkter
  - ej avdragsgilla kostnader
- **Beskattning av aktiebolag**
  - definitioner av koncernföretag och koncernbidrag
  - underskottsavdrag och begränsningar
  - periodiseringsfonder
  - beräkning av årets skattekostnad
  - upprättande av deklaration
- **Praktikfall beskattning och deklaration**

### Block 4

- **Genomgång av den andra inlämningsuppgiften**
- **Årsredovisningen och dess delar**
  - utformning enligt K2 och K3
  - förvaltningsberättelsen
  - resultaträkningen
  - balansräkningen
  - redovisningsprinciper
  - noter
- **Praktikfall årsredovisning**

### Block 5

- **Genomgång av den tredje inlämningsuppgiften**
- **Nyckeltalsberäkning och analys**
  - betalningsförmåga, kassalikviditet och soliditet
  - lönsamhet, bruttovinst och räntabilitet
  - effektivitet, lagrets omsättningshastighet och kredittider
- **Kassaflödesanalys**
  - hur har det kontanta flödet sett ut under året?
- **Koncernredovisning**
  - förvärvsanalys
  - koncernmässiga justeringar
- **Diplomering**

## KURSLEDARE



**Jenny Gentele** är auktoriserad revisor och har arbetat i 15 år, numera på ABC Revision AB. Jenny är en skicklig pedagog med förmåga att omvandla teori till praktisk tillämpning.



**Martin Feldtenborn** är auktoriserad revisor och har arbetat som revisor i 10 år, nu verksam på ABC Revision AB. Martin har även en bakgrund från Skatteverket och brinner därmed för skattefrågor.



**Therése Henningsson** är auktoriserad revisor och affärsrådgivare vid Grant Thornton sedan 2009. Innan dess har hon arbetat som ekonomiansvarig på ägarledda företag. Hon arbetar med revision och rådgivning till entreprenörer och ägarledda företag inom olika branscher.

## ”Bra att kunna jobba praktiskt under kursen”



**2016 gick Anna Fors tre kurser och utbildningar inom ekonomi hos Företagsuniversitetet; Diplomerad redovisningsekonom, Budgetering och Diplomerad controller.**

Att Anna Fors gick tre utbildningar ungefär samtidigt, beror på att hon blev erbjuden en ny tjänst på sin arbetsplats. Hon arbetar nu som Finance manager på Spalt PR Management. Där sköter hon hela det ekonomiska flödet för koncernens fem bolag.

– Jag behövde nya kunskaper för att anta utmaningen, säger hon.

Med en blick i backspegeln kan hon känna att hon satte ihop en optimal utbildning, som gav helhetsperspektiv på ekonomiarbetet - från budget och redovisning till analys och ekonomistyrning.

– I Diplomerad redovisningsekonom är målet att sätta ihop en årsredovisning och i Diplomerad controller börjar man med att gå igenom en årsredovisning. I budgeteringskursen fick vi sätta ihop bokslut och börja sätta prognoser för det nya året, beskriver hon.

### Utbildning som möjliggör arbete mellan blocken

Anna Fors har uppskattat att kurserna är uppdelade på ett block i månaden och att hon har kunnat arbeta praktiskt mellan blocken.

– Jag tycker att det var otroligt kompetenta kursledare och att det är givande och roligt att gå med andra deltagare från olika verksamheter inom både offentlig och privat sektor. Det är intressant att se och höra hur andra gör.

Hon har fortfarande kontakt med flera av sina kurskamrater:

– Det känns skönt att ha andra att fråga saker, avslutar hon.



## FAKTA

### Deltagare / förkunskaper

Kursen vänder sig till dig som arbetar med löpande bokföring och vill kunna arbeta självständigt med de mer kvalificerade delarna.

### Utbildningsmål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- planera och genomföra ett aktiebolags bokslut
- upprätta en årsredovisning
- tillämpa lagstiftningen samt de allmänna råd och rekommendationer som gäller för bokslutsarbetet och årsredovisningen
- analysera nyckeltal som till exempel likviditet, soliditet, lönsamhet och effektivitet.

### Metod

Utbildningen kombinerar teori och praktiska övningar. Utrymme ges för erfarenhetsutbyte, diskussioner och reflektion. Mellan utbildningsblocken får du göra tre inlämningsuppgifter, som ligger till grund för diplomeringen.

### Diplomering

För att du ska bli diplomerad krävs att du är närvarande vid samtliga tillfällen samt att du gör tre inlämningsuppgifter utifrån ett större praktikfall mellan kursblocken. Efter genomförd kurs och efter att du har lämnat in tre godkända inlämningsuppgifter får du ditt diplom.

### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se). För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).



## Vill du höja din kompetens ytterligare?

### Hos oss finns alla möjligheter!

Företagsuniversitetet erbjuder dig fortbildning i tre olika former: öppna kurser, företagsanpassade utbildningar och konferenser. Vi genomför de flesta öppna kurserna i våra egna fräscha och funktionella lokaler i Globen City i Stockholm, men även i Göteborg och Malmö.

### Kompetensutveckling ger starkare företag

Vi vet att en utbildning är en investering för framtiden, både för dig som anställd och för ditt företag. Därför är vår ambition att erbjuda dig utbildningar av högsta kvalitet, det vill säga med aktuellt och relevant innehåll, god pedagogik som kombinerar teori med många praktiska övningar och diskussioner. Och inte minst viktigt – en service på toppnivå, allt för att skapa bästa möjliga förutsättningar för inläring.

*Bra med mycket övningar för att befästa informationen man får höra. Dessutom är kursledarna pedagogiska och bra!*



Theresia Aurén, Building Green in Sweden AB (2017)

DATUM	Ort	Kursavgift
23-24 september, 21-22 oktober, 18-19 november, 17-18 december 2019 och 15-16 januari 2020	Stockholm	39 000
6-7 november, 10-11 december 2019, 21-22 januari, 19-20 februari och 18-19 mars 2020	Stockholm	39 000
7-8 november, 9-10 december 2019, 28-29 januari, 27-28 februari och 23-24 mars 2020	Malmö	39 000

**Stockholm:** Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail [q.globe@choice.se](mailto:q.globe@choice.se)

**Malmö:** Kurser i Malmö äger rum på Radisson Blu Hotel, östergatan 10 i Malmö. Hotellrum kan bokas till specialpris i samband med kursdeltagande: ring 040-698 40 40 eller skicka e-post till [inhousesales.malmo@radissonblu.com](mailto:inhousesales.malmo@radissonblu.com) och uppge vårt kundnummer 64626.

**Tider,** 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

**I kursavgiften** ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.