

För dig som vill styra ekonomin med säker hand



- Lär dig metoder för styrning av ekonomi och verksamhet
- Så tar du fram säkrare beslutsunderlag
- Skaffa verktyg för kritisk analys

Rollen som ekonom och controller har förändrats. Det räcker inte längre att i siffror berätta vad som hänt. Du måste även kunna förklara resultatet och göra en analys och bedömning av det framtida ekonomiska läget.

Den här 18 dagar långa utbildningen ger dig en helhetsbild av ekonomistyrning. Du får praktiska verktyg för att fungera ännu mer effektivt i din roll som controller samt aktuella kunskaper i bl.a. verksamhetsstyrning, ekonomisk riskhantering, ledarskap och personalekonomi. Du får också träna på att göra utredningar och skriva rapporter, något som är centralt i controllerrollen.

De erfarna och skickliga kursledarna varvar teori och praktik. Du får använda dina nya kunskaper direkt genom praktiska tillämpningsövningar.

Utbildningen är uppdelad på sex tillfällen, om vardera tre dagar, i månaden. Detta upplägg gör att du kan arbeta parallellt med utbildningen. Det gör också att du kan tillämpa dina nya kunskaper i verkligheten -- på en gång!

Utbildningen vänder sig till kvalificerade medarbetare inom företagens ekonomifunktion som vill utveckla sina kunskaper och metoder för ekonomistyrning. För att få ut det mesta av kursen är det bra om du har viss erfarenhet av att arbeta med ekonomiska rapporter (resultat- och balansräkning) och nyckeltal.

Nästa kursstart är den 15 oktober 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/658

Kursen Diplomerad Controller har gett mig otroligt mycket, vilket också min vd tycker. Jag har direkt haft användning för vad jag lärt mig



Helene Algotsson,
Fiskarhedens Trävaru AB,
Diplomerad Controller 2017

Diplomerad Controller

– ta ett helhetsgrepp om ekonomistyrningen

PROGRAM

Block 1

- **Controllerns roll**
 - verksamhetens behov av analys och utveckling
 - kontrollern som kompetens och katalysator
 - ekonomiska rapporter
- **Controllerns verktyglåda**
 - ekonomisk analys
 - praktikfall – casebaserad analys
- **Controllern som utredare**
 - kontrollerns roll och kontaktytor
 - modell för effektiva utredningar
 - praktikfall – problem – analys – rapport

Block 2

- **Processororienterad styrning**
 - strategisk och operativ styrning
 - ekonomistyrning och systemsynsätt – två samverkande filosofier
 - praktikfall
 - styrning i offentlig sektor
- **Controllern som internkonsult**
 - vad är ett konsultativt arbetssätt?
 - verktyg för effektivt lyssnande
 - ställ rätt frågor för att få de svar du behöver
- **Controllerns analys**
 - kassaflödet
 - ekonomiska nyckeltal
 - Du-Pont modellen
 - lönsamhetsdiagram
 - praktikfall

Block 3

- **Controllerrapporten**
 - granskning av controllerrapporter
 - val av ämne till egen rapport
- **Ekonomiska kalkyler och prissättning**
 - kalkyl som analysverktyg
 - kalkyl i tillverkande företag respektive tjänsteföretag
- **Controllern som kommunikator**
 - tydliga rapporter och övertygande presentationer
 - fokusera på läsare och åhörare
 - strukturera innehåll och fila på budskapen

Block 4

- **Kredithantering**
 - kreditpolicy och riskkontroll
 - mall för den egna kreditpolicyen
 - kapitalbindning och kassaflöde
 - verktygen för att få betalt
 - kostnadseffektiva arbetsrutiner
- **Controllerrapporten**
 - milstolpe – uppföljning och handledning
- **Verksamhetens värdebyggande**
 - hur ser det ut och hur kan det mätas?
 - hur kan kontrollern medverka till värdeskapande?
 - hur utvecklas styrtal och information som engagerar både chefer och medarbetare?
 - praktikfall

Block 5

- **Redovisning av controllerrapporten**
 - opposition – presentation – bedömning
- **Förbättra verksamheten med hjälp av Lean**
 - Lean Administration-spelet – lär genom att uppleva
 - verktyglådan
 - förbättra egna processer
 - driva förändringsprojekt
- **Lönsamhetsstyrning**
 - analys av verksamhetens produktivitet och effektivitet
 - investeringsbedömning

Block 6

- **Personal, ledning och motivation**
 - personal och ledarskap
 - praktikfall
- **Controllern som utvecklingsmotor**
 - bubbeleekonomi eller tillväxt
 - praktikfall – casebaserad analys
- **Gemensam middag**
- **Avslutning och diplomering**

KURSLEDARE



Owe Marstorp är civilekonom och konsult inom området ekonomi- och verksamhetsstyrning med lång och bred erfarenhet. Han har bland annat arbetat som controller, economichef, konsult, styrelseledamot och vd.



Susanne Sznajderman-Rytz är språkvetare, med fokus på att formulera och nå fram med hjälp av språket. Hon har lång erfarenhet som utbildare inom kommunikation i tal och skrift för både näringsliv och offentlig sektor.



Louise Lind är organisations- och ledarutvecklare och har lång bakgrund som chef i olika organisationer, bland annat inom Polisen och inom Folkbildningen. Hon har även flera års erfarenhet från styrelsearbete i värderingsdrivna organisationer.



Tomas Rådkvist är organisationskonsult med lång erfarenhet av att utveckla organisationer med fokus på processorienterad ledning och styrning. Han hjälper och utbildar ledningsgrupper och team i att hantera sin komplexa vardag.



Jan Hansson är Vice President Collection Klarna och CEO Ident Inkasso och har många års erfarenhet från inkassobranschen, bland annat från Kronofogdemyndigheten och Intrum Justitia.



Torkel Strömsten är docent på Handelshögskolan i Stockholm, institutionen för redovisning och finansiering. Han är också gästprofessor på KTH inom industriell ekonomi med inriktning mot ekonomistyrning.



Fredrik Fleetwood är organisationskonsult med fokus på kommunikation och konflikthantering. Han har en bakgrund som specialist, chef och vd inom bank- och IT-branschen.

Fortsatt kontakt efter kursen

Ett kompetenshöjande år har stärkt Anna Fors i sin yrkesroll. Hon har praktisk nytta av alla kunskaper hon fått och hon har fortfarande värdefulla nätverk med de andra kursdeltagarna.



Anna Fors är en onekligen en vetgirig och kunskapsstörstande person. Hon arbetar sedan december 2015 som Finance manager på Spalt PR Management. Där sköter hon hela det ekonomiska flödet för koncernens fem bolag. 2016 gick hon tre kurser och utbildningar hos Företagsuniversitetet; Diplomerad redovisningsekonom, Budgetering och "som kronan på verket" Diplomerad controller.

– Jag hade en intensiv vecka i oktober 2016. Jag gick det första blocket i controllerutbildningen måndag, tisdag och onsdag och Budgetering torsdag och fredag. Veckan därpå var sista blocket i Diplomerad redovisningsekonom så då fick jag mitt diplom där, berättar hon.

Kunskaper för att anta en utmaning

Att hon gick tre utbildningar ungefär samtidigt, beror på att hon blev erbjuden en ny tjänst på sin arbetsplats. Som villkor uppgav hon att hon ville gå en controllerutbildning.

– Jag behövde nya kunskaper för att anta utmaningen.

Controllerarbetet har alltid intresserat mig – analys och skatteteknik är roligare än renodlad redovisning. Det är lätt att stirra sig blind på siffror och konstatera att det går dåligt men det intressanta är ju varför det går dåligt!

Även om hon hade gått en redovisningskurs för många år sedan så tyckte Annas arbetsgivare att hon skulle fräscha upp sin redovisningskompetens först.

– Det ville jag förstås göra – om jag också fick gå en controllerutbildning, rekapitulerar hon.

Och det fick hon. Med en blick i backspegeln kan hon känna att hon satte ihop en optimal utbildning, som gav helhetsperspektiv.

– I Diplomerad redovisningsekonom är målet att sätta ihop en årsredovisning och i Diplomerad controller börjar man med att gå igenom en årsredovisning. I budgeringskursen fick vi sätta ihop bokslut och börja sätta prognoser.

Utbildning som möjliggör arbete mellan blocken

Anna Fors har uppskattat att kurserna är uppdelade på ett block i månaden och att hon har kunnat arbeta praktiskt mellan blocken.

– Det är klart att man blev stressad ibland, men under Diplomerad controller gjorde vi ju uppgifter som hade med jobbet att göra.

– Sedan tycker jag att det var otroligt kompetenta kursledare och att det är givande och roligt att gå med deltagare från olika verksamheter inom både offentlig och privat sektor. Det är intressant att se och höra hur andra gör.

Hon har fortfarande kontakt med de andra kursdeltagarna, framför allt dem som hon gick Diplomerad controller med.

– Alla har mycket att göra men vi har en sluten Facebook-grupp där vi har kontakt. Det känns skönt att ha andra att fråga saker, betonar hon.

FAKTA

Deltagare / förkunskaper

Utbildningen vänder sig till kvalificerade medarbetare inom företagets ekonomifunktion eller verksamhetsledning som önskar utveckla sina kunskaper och metoder inom ekonomi- och verksamhetsstyrning. För deltagande krävs goda förkunskaper i att läsa och förstå de ekonomiska rapporterna i en årsredovisning, inte nödvändigtvis akademisk utbildning inom företagsekonomi.

Utbildningens mål

Målet är att tillhandahålla metoder, kunskap och övningar som behövs för att:

- arbeta aktivt med ekonomi- och verksamhetsstyrning
- utveckla analys och ett granskande förhållningssätt till olika frågeställningar inom verksamhetsutveckling
- avgränsa, definiera, utreda och analysera problem samt kunna rapportera detta skriftligt och muntligt

Metod och upplägg

Kursen består av sex undervisningsblock som innehåller föreläsningar, diskussioner samt praktiska övningar individuellt och i grupp. Mellan passen ingår inläsning av litteratur, praktiska tillämpningsövningar och reflektion. Mellan block tre och fem genomför deltagarna en kontrollerrapport. Det är en utredning utifrån ett avgränsat område där deltagaren samlar information, analyserar och drar slutsatser. Arbetsinsatsen med kontrollerrapporten motsvarar ungefär en veckas arbete. Denna rapport redovisas, opponeras på och bedöms vid block fem.

Krav och grunder för diplomering i programmet

- Minst 90 procent närvaro under utbildningen, vilket motsvarar 16 av 18 utbildningsdagar
- Godkänd skriftlig kontrollerrapport samt opposition av annan deltagares kontrollerrapport

Kursledare

Anders Björkenheim, Fredrik Fleetwood, Jan Hansson, Louise Lind, Owe Marstorp, Susanne Sznajderman-Rytz, Tomas Rådkvist och Åsa Stenberg

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM	Ort	Kursavgift
15-17 oktober, 12-14 november, 10-12 december 2019, 21-23 januari, 11-13 februari och 10-12 mars 2020	Stockholm	59 500
17-19 mars, 21-23 april, 13-15 maj, 15-17 juni, 18-20 augusti och 14-16 september 2020	Stockholm	59 500

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

Vill du höja din kompetens ytterligare?

Hos oss finns alla möjligheter!

Företagsuniversitetet erbjuder dig fortbildning i tre olika former: öppna kurser, företagsanpassade utbildningar och konferenser. Vi genomför de flesta öppna kurserna i våra egna fräscha och funktionella lokaler i Globen City i Stockholm, men även i Göteborg och Malmö.

Kompetensutveckling ger starkare företag

Vi vet att en utbildning är en investering för framtiden, både för dig som anställd och för ditt företag. Därför är vår ambition att erbjuda dig utbildningar av högsta kvalitet, det vill säga med aktuellt och relevant innehåll, god pedagogik som kombinerar teori med många praktiska övningar och diskussioner. Och inte minst viktigt - en service på toppnivå, allt för att skapa bästa möjliga förutsättningar för inläring.