

För dig som vill lära dig ta hand om företagets viktigaste resurs



- Allt det du som chef behöver kunna för att ha personalansvar
- Gör rätt från början – arbetsrätt och arbetsmiljöarbete
- Skyldigheter och rättigheter – dina och medarbetarnas

Ditt arbete som chef handlar om att leda och driva arbetet och medarbetarna mot uppsatta mål. Det är ett viktigt och utmanande arbete som kräver kunskap i ledarskap och affärsutveckling men det är också mycket viktigt att du vet vilka lagar och regler som gäller och vilket ansvar du som personalansvarig chef har. Det handlar om allt från nyanställning till uppsägning, om utvecklings- och lönesamtal, om arbetsrätt och arbetsmiljöfrågor. Det gäller att veta vad som gäller, vilket ansvar och vilka rättigheter man som chef har. Men också om att kunna tillämpa och dra nytta av de praktiska verktyg man har till sin hjälp.

På den här tre dagar långa kursen får du grundläggande kunskaper om de personalfrågor som du som chef ställs inför. Du får träna praktiskt och utbyta erfarenheter med andra personalansvariga chefer.

Välkommen till en aktuell och praktisk kurs som ger dig de kunskaper du som personalansvarig chef behöver i ditt dagliga arbete!

Nästa kursstart är den 7 oktober 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/2002

Chefens personalansvar

PROGRAM

→ Vad behöver du som personalansvarig chef kunna?

- mitt ansvar som personalansvarig chef
- att vara chef och ledare
- ARUBA-modellen: attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla
- personalarbetet kopplat till affärsresultat
- attraktiv som arbetsgivare – Employer Branding
- Nästa generations medarbetare – hur lockar och behåller vi dem?

→ Utvecklingssamtal och lönesamtal

- chefens verktyg för att styra och leda verksamheten
- mål och målstyrning
- innehåll och struktur i samtalen
- utveckla prestation och kompetens
- koppling till belöning
- samtalsmetodik

→ Arbetsrätt

- chefen som arbetsgivarrepresentant
- kontakt med facket – hur, när och varför?
- grundläggande regler kring anställningen
- att ingå eller avsluta anställning
- arbetstid och ledigheter
- rekrytera utan att diskriminera

→ Arbetsmiljö

- chefens ansvar för arbetsmiljön
- systematiskt arbetsmiljöarbete
- grundläggande regler kring arbetsmiljö
- fysisk arbetsmiljö
- organisatorisk och social arbetsmiljö
- alkohol och droger
- skapa en god arbetsmiljö – arbeta främjande
- undvika och minimera risker

FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som är relativt nybliven chef och behöver grundläggande och praktiska kunskaper om chefens personalansvar.

Mål

Målet är att ge de kunskaper som du som chef behöver ha för att t.ex.

- känna till vilket ansvar du som personalansvarig chef har
- kunna bidra i arbetet med att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och eventuellt avveckla personal
- kunna agera korrekt i arbetsrättsliga situationer samt göra rätt från början
- förbereda, genomföra och följa upp konstruktiva och professionella utvecklings- och lönesamtal.

Kursledare

Helen Borg
Karin Benyamine

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

| DATUM | Ort | Kursavgift |
|-------------------|-----------|------------|
| 7-9 oktober 2019 | Stockholm | 15 900 |
| 4-6 december 2019 | Stockholm | 15 900 |

Stockholm: Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

