

- Kravställning, planering, upphandling och uppförande av ASK-rum
- Mobila och tekniska hot/obehörig avlyssning
- Förvaltningskontroll av avlyssningsskyddade rum



Avlyssningsskyddade rum och förvaltningskontroller

Med bland annat anledning av omvärldsläget, Sveriges NATO-medlemskap och den återupptagna totalförvarsplaneringen har behovet av att samverka och delge känsliga och/eller hemliga uppgifter både internt och externt med olika samverkansparter ökat.

Tyvärr har då även hotet från aktörer som vill ta del av dessa uppgifter ökat radikalt. Möjligheten att muntligen delge känsliga och/eller hemliga uppgifter ställer särskilda krav på bland annat lokalen där sådana uppgifter ska delges.

Grunden är att uppgifterna endast delges i lokaler eller områden som verksamheten har kontroll över och att kontrollen bibehålls över tid. I vissa verksamheter måste då lokaler som är anpassade och av verksamheten godkända ur säkerhetssynpunkt för delgivning av känsliga och/eller hemliga uppgifter upprättas.

Detta för att skydda sig från obehörig avlyssning. De

här lokalerna benämns "Avlyssnings Skyddade Rum", ASK-rum.

Att upprätta ASK-Rum är inte helt enkelt och att sedan dessutom förvalta lokalerna för att bibehållit skydd ska existera, ställer höga krav på verksamheten.

Den här helt nya och unika utbildningen ger deltagarna kunskap om hoten och riskerna rörande obehörig avlyssning/spårning och övervakning. Den ger också konkret kunskap om hur ASK-rum ska kravställas, planeras, upphandlas och uppföras.

Utöver detta utbildas deltagarna i hur möten bör genomföras och hur förvaltning av korrekt uppförda

ASK-rum och säker förvaltning

– avlyssningskyddade rum på säkraste sätt

Dag 1

09.30 Kaffe och macka för de som önskar

10.00 Kursstart

Mobila och tekniska hot

- vad är egentligen en smartphone och dess ekosystem?
- beroendekedjor
- hotaktörer
- genomgång av attackvektorer, "Pegasus" och nätverksattacker
- välj ditt "gift" – vilka mobiler finns det?
- utmaningar vid förvaltning och återvinning

Avlyssning och övervakning

- vad är tekniska hot?
- avlyssning/spärning/övervakning
- aktörer
- lagrum
- "quick drop" vs "deep-plant"
- vad är en bugg och hur sker avlyssning?
- skadliga digitala enheter
- uppkopplade fordon

12.30 Lunch

ASK-rum - introduktion

- vad är ett ASK-rum
- ASK kontra RÖS
- analys
- typ av ASK-rum
- konstruktionskrav (dämpning, placering, risker)
- konstruktion byggnadstekniska krav
- konstruktion, bygghasen (säkring av lokaler, av material, byggnadspersonal)
- krav på dokumentation och mätprotokoll
- tillträde och fysiskt skydd
- inredning och inköp av inredning
- verksamhetsdokumentation och beslut för drifttagande

14.30 Eftermiddagskaffe

ASK-rum - förvaltning och mötesgenomförande

- genomgång av förvaltningsåtgärder
- vad kan göras av den egna verksamheten och vad bör lejas ut?
- vad krävs för egen förvaltning
- mötesgenomförande – utbildning av egen personal
- mötesgenomförande – hot/risk/metodik
- mötesgenomförande – process
- dokumentation

17.00 Avslutning dag 1

Dag 2

08.30 Kaffe och macka

09.00 Inledning dag 2

Planering av ASK-rum

- Kort repetition från dag 1
- Diskussion och frågor
- Planering av ASK-rum - övning
- genomgång av praktisk förvaltningskontroll av ASK-lokaler
- fysisk avsökningsmetodik
- termografi
- dold kameradetektering
- IR-detektering
- genomgång och demonstration av avancerad TSU-sveputrustning

11.30 Lunch

ASK-rum - göm och sök

- Exempel och instruktion för montering och applicering av avlyssningsutrustning
- praktiska övningar; göm och sök
- Summering och avslutning

16.00 Kursavslutning



Fakta

Deltagare

Säkerhetschefer, säkerhetsskyddschefer, säkerhetsskyddsansvariga, alla som ska kravställa, planera, upphandla och uppföra ASK-rum, personer som ska genomföra möten där avlyssningshot ligger, lokalansvariga, fastighetsansvariga samt ansvariga för möten och verksamhet.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- känna till tekniska och mobila hot samt hotaktörer
- förstå vad avlyssning, spårning och övervakning innebär
- kunna kravställa, planera, upphandla och uppföra ASK-rum
- veta hur möten bör genomföras på ett helt säkert sätt
- kunna förvalta och kontrollera rummen över tid

Metod

Utbildningen varvar teori med praktiska och konkreta övningar.

Tider

Kursdag 1: kl 10.00-17.00 Kursdag 2: kl 9.00-16.00

Kursledare

Richard Widh

Kursavgift

I kursavgiften ingår kursdokumentation samt i de fall kursen genomförs på plats i våra kurslokaler även luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

| DATUM | Ort | Kursavgift |
|------------------|-----------|------------|
| 23-24 april 2026 | Stockholm | 16 900 |
| 28-29 maj 2026 | Stockholm | 16 900 |
| 8-9 oktober 2026 | Stockholm | 16 900 |

Stockholm: Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på nordiclighthotel.com och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till cl.sign@choice.se och uppge avtalsnummer CH2005318.

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.