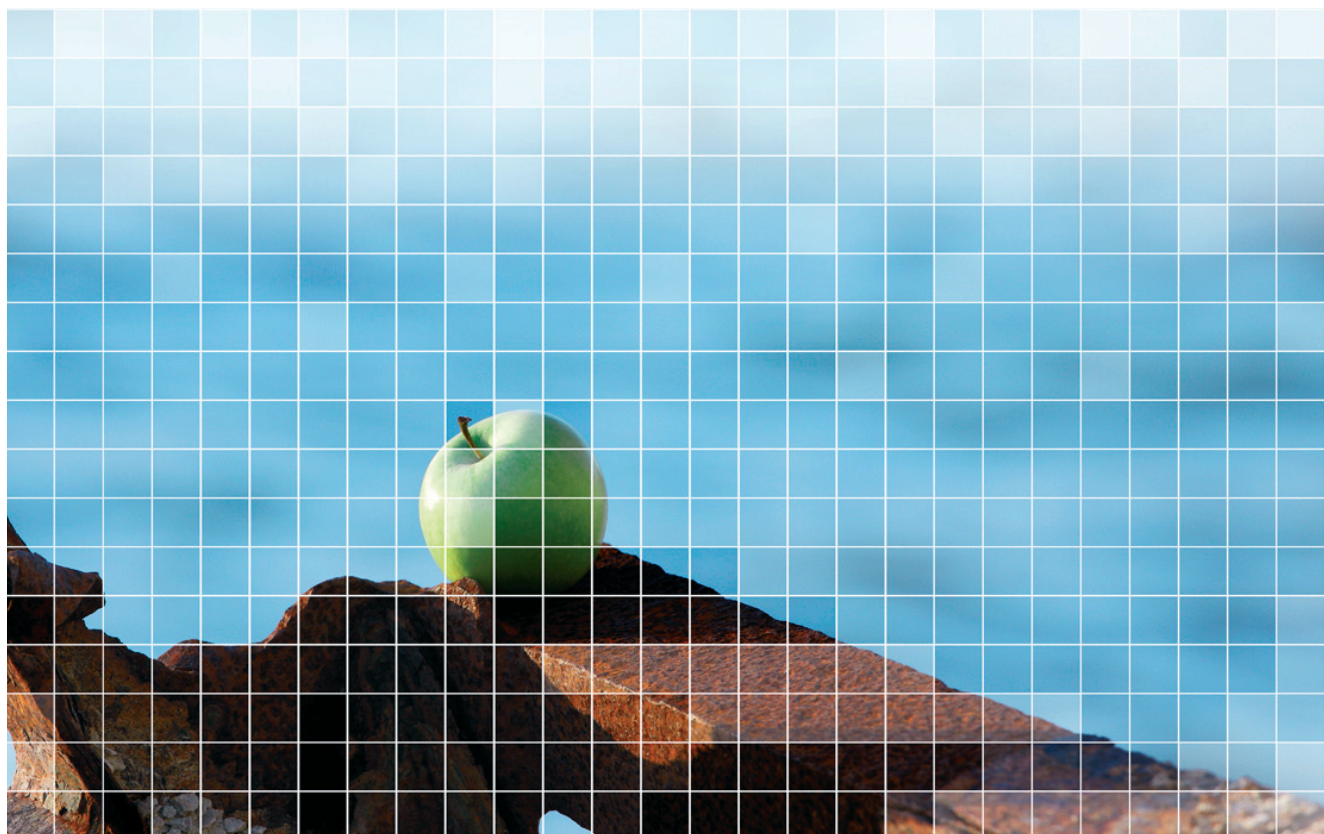


# Systemvetenskap för arkivarier I

6 dagar

- ny teknik för digital lagring
- så återvinns information i framtiden
- lär dig metoderna för datakonvertering



Idag, då man huvudsakligen använder sig av digital lagring, är det viktigt för dig som arkivarie att ha goda IT-kunskaper. Det är viktigt att kunna principerna för utveckling, förvaltning och avställning av system samt att förstå terminologin. Det ger dig ökad säkerhet t.ex. vid samtal med systemutvecklare så att de på ett tidigt stadium kan ta hänsyn till arkiveringsproblematiken.

På den här kursen får du lära dig hur datamängder lagras, hanteras och underhålls i dagens IT-system. Frågan om hur data ska kunna återvinnas till information i framtiden ägnas stort intresse. Kursen kombinerar föreläsningar och grupparbeten med praktisk dataträning.

Kursen har utvecklats i samarbete med Riksarkivet och vänder sig till

arkivarier på myndigheter, förvaltningar och kommuner.

Nästa kursstart är den 8 oktober 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00, det går också bra att faxa eller posta bifogade svarskort.



Box 10074  
121 27 Stockholm-Globen  
Telefon: 08-600 62 00  
Fax: 08-600 29 50

Många av deltagarna har också valt följande kurser:

- Systemvetenskap för arkivarier II
- Presentationsteknik – personligt framträdande
- Projektledning – basutbildning
- Leda och motivera medarbetare
- Projektledning – fördjupning

Läs mer om våra kurser på [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se)

# Systemvetenskap för arkivarier I

## Förkunskaper

Kursen kräver allmän datorvana och kunskaper i Windows.

## Mål

Efter kursen ska deltagarna ha kunskaper inom IT-området som gör att de på ett bättre sätt kan fullgöra sina uppgifter som arkivarier.

Kursen ger kunskaper som behövs för att:

- förstå informationsteknologins begrepp
- få en fördjupad insikt i långtidslagringsproblematik och möjliga lösningar
- förstå vad digitala handlingar är och hur data lagras i olika typer av databaser och program
- känna till standarder för digital lagring som t.ex. XML, EAD, EAC, OAIS
- känna till filtyper, teckenkodningsstandarder och metoder för datakonvertering
- kunna kommunicera med IT-avdelningen.

## Metodik

Föreläsningar och gruppövningar varvas med praktiska övningar i datasal.

## Kursledare

Fredrik Ulphielm

## Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

## Block 2

### ■ Flata filer

- Definition
- På vilket sätt lagras samma data i en relationsdatabas?
- Från flata filer till relationsdatabas och XML-format

### ■ Word

- Varför passar det inte som lagringsformat?
- Alternativ för långtidslagring – för dokument, bilder och ljud

### ■ Teckenkodning och filtyper

- Standarder
- Konvertering mellan olika filformat

### ■ Digital lagring och återvinning

- Konverteringsproblematik – från Word till XML

## Block 1

### ■ Vad är IT-kunskap?

- Hur mycket behöver en arkivarie kunna?
- Definition av problemområden

### ■ Vad är ett system?

- Bakgrunden till dagens IT-situation
- Arkivariernas utmaningar

### ■ Introduktion till databashantering

- Databas i Excel
- Relationsdatabaser

### ■ Lagring av data och återvinning av information

- Digital handling - vad kan lagras på ett hållbart sätt?
- Transaktionsdata, dokument, databaser och metadata
- Nyttan av XML

## Block 3

### ■ Standarder för digital lagring

- ISAD(G)
- EAD
- EAC
- OAIS

### ■ Vad görs i Sverige?

- Aktuella arkivrelaterade projekt på företag och myndigheter
- Arkivredovisningar i XML-format och återsökning

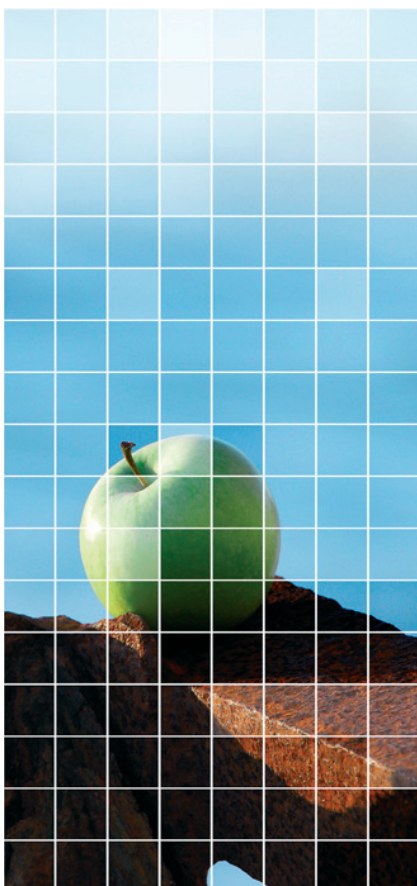
### ■ Dokumenttypsbeskrivningar

- Som stöd för datakonvertering och digitala leveranser

### ■ Datalager och digitala arkiv

- Skillnader
- Leverans, lagring och sökning i framtida arkivsystem
- Trender

### ■ Myter, verklighet och trender – en sammanfattning



Systemvetenskap för arkivarier I, 6 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
8-9 oktober, 15-16 november och 3-4 december 2012	Stockholm	18 900
<i>Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. <a href="http://www.globehotel.se">www.globehotel.se</a></i>		
<i>Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.</i>		
<i>I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.</i>		