

För dig som vill fånga fler läsare med nätet



- Vässa texterna och använd rätt sökord
- Fånga läsarens intresse och väck lusten att komma tillbaka
- Locka till interaktivitet

Du ska på kort tid fånga läsarens intresse och få fram ditt budskap. Din text ska fungera på dator, mobil och läsplatta och du ska kunna länka och hänvisa till andra texter på webben. Att skriva för webb, intranät och sociala medier ställer nya krav på dina texter.

Företagsuniversitetets kurs "Skriva för webb, intranät och sociala medier" är två dagars stimulerande utveckling av ditt skrivande. Du kommer att träna på att analysera målgrupper och texter men också på att skriva olika typer av texter.

Du får dessutom en inblick i det dynamiska samspelet mellan "traditionell" webbinformation och olika typer av sociala medier.

På kursen lär du dig att vässa texterna för att snabbt få fram ett budskap, sökordsoptimering och att analysera målgrupper och texter. Framför allt får du fördjupad kunskap om hur webben, intranätet och de sociala kanalerna maximalt kan bidra i organisationens totala kommunikation.

Välkommen till två inspirerande och praktiska dagar på Företagsuniversitetet!

Nästa kursstart är den 20 mars 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/741

Skriva för webb, intranät och sociala medier

– skriv sökordsoptimerat med bibehållet läsvärde

PROGRAM

→ Digitala kanaler

- digitala kanalers särskilda förutsättningar – struktur och överblick
- webbplatsen
- intranätet
- sociala medier
- bloggar etc

→ Målgrupper

- ändrade kundbeteenden
- målgruppsanpassning
- push- och pulltexter
- läsarens förkunskap och behov

→ Stilistik

- olika dispositionsmodeller
- sökordsoptimering
- orden och ordval
- rubrik och stödtekniker
- läsbarhet

→ Textanalys och verkliga exempel

- ditt eget företags eller organisations webbtexter
- klick eller scroll
- leda läsaren vidare
- beräkna effekt och resultat

→ Skrivövningar till dag 2

- genomgång av uppgiften
- analys och utveckling, erfarenheter
- utveckla budskapet i flera digitala kanaler

→ Effektivt skrivande

- skriva effektivt, tid, plats, omfattning
- övervinna skrivkrampen

FAKTA

Deltagare

Alla som skriver texter för webben och intranätet, t.ex. kommunikatörer, webb-redaktörer, marknadskommunikatörer och andra interna skribenter.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- analysera målgrupper och texter
- fånga läsarens intresse och få fram ditt budskap
- skriva texter som är anpassade för moderna webbplatser och intranät
- skapa rubriker och länkar som lockar till interaktivitet och hjälper läsaren att hitta i texten
- skriva enkelt, korrekt och överskådligt.

Metod

På kursen varvas teori med många praktiska skrivövningar med återkoppling från kursledaren, både individuellt och i grupp.

Tider

Dag 1 kl.10.00-17.00, dag 2 kl.9.00-16.00. Kaffe serveras från kl.8.30.

Kursledare

Mikael Rosén

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



DATUM

20-21 mars 2019

Ort

Stockholm

Kursavgift

14 000

Stockholm: Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.