

2 DAGAR

# PRAKTISKT BOKSLUTSARBETE I

– grundkurs

- så upprättar du ett bokslut
- förstå årsredovisningens beståndsdelar
- bli säker på regler och formella krav

Bokslutsarbetet kräver kunskaper om årsredovisningens alla beståndsdelar samt om de formella regler och krav som ställs. Det är också mycket viktigt att arbeta efter fastställda rutiner för att säkerställa att underlagen blir korrekta.

På den här kursen får du en genomgång av bokslutsarbetet ända fram till dispositioner och skatt. Du lär dig bl.a. kontoplanens uppbyggnad, värderingsregler och kundfordringar. Denna kurs utgör tillsammans med kursen "Praktiskt bokslutsarbete II" en fullständig genomgång av bokslutsarbetet från grunden ända till färdig resultat- och balansräkning.

Kursen vänder sig till dig som ska börja göra bokslut, samt till medarbetare som tidigare har arbetat med bokslut och behöver en uppdatering.

**Nästa kursstart är den 14 maj 2012 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

**Boka  
direkt:**

[foretagsuniversitetet.se/1144](http://foretagsuniversitetet.se/1144)

För personlig rådgivning ring:  
08-600 62 00 eller mejla  
[kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

## Dag 1

10.00 **Introduktion****Årsredovisningen**

- vilken information lämnar resultat- och balansräkningen?
- krav från intressenter och myndigheter
- kontoplanens koppling till resultat- och balansräkning
- BASkontoplanerna
- klassificering resultat- och balansräkning

**Bokslutsarbete**

- arbetsgång
- exempel på detaljplan för att styra dokumentationsarbetet

## 12.30 Lunch

13.30 **Kundfordringar**

- redovisningsregler
- värderingsregler
- osäkra kundfordringar

**Leverantörskulder****Anläggningstillgångar**

- redovisnings- och värderingsregler
- olika slags anläggningstillgångar: byggnader, maskiner och inventarier
- avskrivningar

**Semesterlöneskuld**

- bakgrund, termer och begrepp
- redovisnings- och värderingsregler
- löneskatt
- sociala avgifter

## 17.00 Avslutning dag 1



## Dag 2

09.00 **Sammanfattning dag 1****Periodisering av inkomster och utgifter**

- påverkan på resultat- och balansräkning

**Anläggningstillgångar (forts)**

## 11.30 Lunch

12.30 **Varulager**

- redovisnings- och värderingsregler
- handelsföretag

**Långfristiga kulder**

- redovisnings- och värderingsregler

**Kortfristiga placeringar**

- redovisnings- och värderingsregler

**Sammanfattning och utvärdering**

## 16.00 Kursen avslutas

**Deltagare**

Kursen vänder sig till medarbetare på ekonomiavdelningen som ska börja göra bokslut, samt till medarbetare som tidigare har arbetat med bokslut och behöver en uppdatering.

Förkunskaper i löpande redovisning krävs.

Kursen utgör tillsammans med kursen "Praktiskt bokslutsarbete II" en genomgång av bokslutsarbete från grunden till färdig resultat- och balansräkning. "Praktiskt bokslut I" tar dig fram till bokslutsdisposition och skatt.

**Mål**

Kursens mål är att ge kunskaper som behövs för att

- utföra bokslutsarbete fram till bokslutsdispositioner och skatt
- arbeta utifrån de formella regler och krav som finns
- tillämpa redovisnings- och värderingsreglerna för olika balansposter.

**Kursledare**

Auktoriserad revisor Suzanna Milinovic

**Bokning och rådgivning**

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se).

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

Praktiskt bokslutsarbete I, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
14-15 maj 2012	Stockholm	12 800
29-30 maj 2012	Göteborg	12 800
11-12 juni 2012	Malmö	12 800
17-18 oktober 2012	Stockholm	12 800

**Stockholm**, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. [www.globehotel.se](http://www.globehotel.se)

**Göteborg**, Radisson Blu, Scandinavia Södra Hamngatan 59-65. Hotellrum på Radisson Blu, Scandinavia kan bokas till reducerat pris. Telefon 031-758 50 00. Uppge vårt kundnummer 64626.

**Malmö**, Radisson Blu Hotel, Östergatan 10. Hotellrum på Radisson Blu Hotel kan bokas till reducerat pris. Telefon 040-698 40 00. Uppge vårt kundnummer 64626.

**Tider**, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I **kursavgiften** ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.