

För dig som vill handla rätt när du jobbar med LOU



- Vad innebär nya LOU?
- Effektiva metoder och verktyg - från upphandling till implementering
- Lär dig göra bra affärer genom rätt upphandling

En god affär är ofta en kombination av många faktorer såsom pris, kvalitet och leveranssäkerhet. Köp som görs inom offentlig sektor är dessutom en regelstyrd upphandlingsprocess. För att kunna göra en bra affär gäller det att förstå hur hela upphandlingsprocessen fungerar, att kunna tillämpa regelverket rätt och framför allt ha en genomtänkt upphandlings- och affärsstrategi.

På Företagsuniversitetets kurs "Offentlig upphandling" lär du dig hur du kan arbeta strukturerat i upphandlingsprocessen, t.ex. att formulera upphandlingsdokument, kvalificera och utvärdera anbud samt skriva avtal – med rätt metoder och verktyg. Du får även veta vad de nya upphandlingsreglerna innebär och hur det påverkar ditt arbete och upphandlingsprocessen.

Välkommen till en praktisk och aktuell kurs ledd av Ewa Larson, jurist med 20 års erfarenhet av offentlig upphandling.

Nästa kursstart är den 20 mars 2019 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:
foretagsuniversitetet.se/640

Offentlig upphandling

– grundutbildning i nya upphandlingslagen (LOU)

PROGRAM

Dag 1

09.45 Kaffe och registrering

10.00 Juridiken som styr offentlig upphandling

- grundläggande EU-rättsliga principerna för offentlig upphandling
- de nya upphandlingslagarna (LOU, LUF, LUK)
- de stora skillnaderna mellan gamla och nya LOU
- de olika upphandlingsförfarandena – vilka nyheter finns?
- direktupphandling – vad kan man och får göra?
- tröskelvärden och undantag från upphandlingsskyldighet
- inköpscentralernas roll och nya samarbetsformer
- ramavtal och nya flexibla regler för avrop
- sekretesslagen samt andra lagar som påverkar offentlig upphandling
- upphandlingsskadeavgift och tillsyn
- överprövning och skadestånd

12.30 Lunch

13.30 En effektiv upphandlingsprocess

- upphandlings- och affärsstrategier vid offentlig upphandling
- förberedande arbete, behovs- och marknadsanalys
- projektledning och tidsplanering av upphandlingsarbetet
- elektroniska upphandlingsverktyg
- annonsförfarande
- förhållningssätt och dialog med leverantörer

16.00 Dag 1 avslutas

Dag 2

09.00 Upphandlingsdokumentens uppbyggnad

- kravställning utifrån behov – hur gör man?
- skillnad krav på företag, krav på det som man vill köpa, övriga krav samt frågan om bevis
- kvalificeringskrav och uteslutningsgrunder
- kravspecifikation
- prövning och kvalificering – utredningsskyldighet
- utvärdering av anbud och utvärderingsmodeller/metoder
- kommersiella krav – avtalskrav i nya LOU
- särskilda kontraktsvillkor – hållbarhetskrav (miljökrav, sociala krav, arbetsrättsliga krav)

11.30 Lunch

12.30 Dokumentation och rapporter

- kommunikation – frågor och svarshantering
- tilldelningsbeslut och upphandlingsrapport
- avtalsspärr
- sekretessprövning och utelämnande av anbud
- avtal

Förhandling och avtalsuppföljning

- förhandling och de utökade möjligheterna
- hur kan en förhandling gå till?
- avtalsuppföljning och ändring av avtal

Nyheter

- vad är på gång?

16.00 Kursen avslutas

FAKTA

Deltagare

Upphandlare och inköpare samt kravställare och beställare i offentlig förvaltning, myndigheter och organisationer och andra som behöver kunna det senaste inom offentlig upphandling. Utbildningen passar även dig som är leverantör som vill få förståelse för upphandlingsprocessen och vad man ska tänka på som anbudsgivare till offentlig sektor.

Mål

Målet är att du ska få de kunskaper som behövs för att tillämpa LOU (Lagen om offentlig upphandling) enligt de nya reglerna som gäller från och med våren 2017.

Metod

Utbildningen genomförs i ett öppet och prestigelöst klimat för att skapa delaktighet och förståelse för både möjligheter och svårigheter med offentlig upphandling. Vi kombinerar teori med praktiska exempel samt diskussioner.

Kursledare

Ewa Larson

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

20-21 mars 2019

Ort

Stockholm

Kursavgift

14 000

Stockholm: Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tider: 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

