

Förebygga och hantera misskötsel på arbetsplatsen

1 dag

För dig som vill ha tydliga förväntningar eller vassa insatser



- Lär dig hantera bristande kompetens och prestation
- Utveckla professionella och arbetsrättsligt korrekta processer
- Bygg hållbart ledarskap, gör rätt från början
- Praktiska verktyg och modeller

På Företagsuniversitetets kurs "Förebygga och hantera misskötsel på arbetsplatsen" fokuserar vi på hur man förebygger och även hanterar den svåra situationen när en medarbetare inte klarar av att sköta sitt arbete på ett fullgott sätt. Ibland handlar det om en felrekrytering, ibland om en medarbetare som har arbetat länge men inte utvecklats i takt med att kraven på arbetet förändrats. Det kan också vara sjukdom eller privata situationer som spelar in, såväl som medveten misskötsel som t.ex. fusk med arbetstider eller dylikt.

Kursen vänder sig till dig som är personalchef, HR Business Partner, personalhandläggare eller har annan funktion på HR-avdelningen

Välkommen till en kurs som ger dig kunskaperna du behöver för att skapa en arbetsplats med tydliga förväntningar, tidiga insatser samt arbetsrättsligt korrekta processer när så behövs!

Nästa kursstart är den 28 november 2018 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/2102

Förebygga och hantera misskötsel på arbetsplatsen

– när en medarbetare inte klarar arbetet

PROGRAM

09.45 Samling och kaffe

10.00 Medarbetarens skyldigheter i anställningen

- olika typer av misskötsel, medveten och omedveten
- kompetens- och prestationsfrågor
- vid sjukdom – var går gränsen mellan LAS och AML?

Bygga hållbart ledarskap

- göra rätt från början – professionella processer
- HR:s roll kontra chefens roll
- vanligaste misstagen och vad de kostar

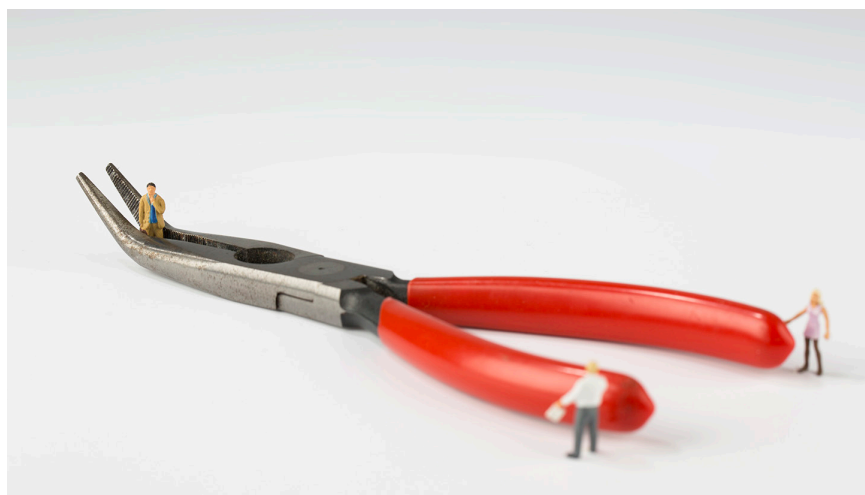
12.30 Lunch

13.30 Fortsättning – Bygga hållbart ledarskap

Arbetsrättslig process vid avslut

- arbetsgivarens ansvar för stödåtgärder/omplacering
- när finns grund för uppsägning eller avsked
- när det landar i en överenskomst

17.00 Kursen avslutas



FAKTA

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som är personalchef, HR Business Partner, personalhandläggare eller annan medarbetare på HR-avdelningen.

Mål

Kursens mål är att ge kunskaper som behövs för att:

- förstå medarbetarens skyldigheter och arbetsgivarens ansvar
- effektivt kunna arbeta med att förebygga misskötsel
- hantera bristande kompetens och prestation på ett professionellt sätt
- tillämpa arbetsrättsligt korrekta processer när så behövs

Kursledare

Malin Ung

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se. För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

DATUM

28 november 2018

Ort

Stockholm

Kursavgift

6 900

Stockholm: Kursen äger rum på Företagsuniversitetet i Globen-City i Stockholm. Hotellrum kan bokas till specialpris, uppge att du deltar i kurs hos oss eller ange kundnummer CH2005318. Boka på Quality Hotel Globe, tre minuters promenad från kurslokalerna: 08-686 63 20 eller per mail q.globe@choice.se

Tid, 10.00-17.00.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.