

2 DAGAR

# EXCEL – GRUNDKURS

- spar tid och förenkla kalkylarbetet
- ge bättre underlag för analys och beslut
- skapa lättlästa rapporter och grafik

Vill du lära dig Microsoft Excel från grunden – på ett strukturerat sätt?

På den här grundkursen i Excel får du en genomgång av programmets menyer; du lär dig olika praktiska handgrepp och får råd och tips om hur du bäst kan använda Excel för olika arbetsuppgifter. Du får också tid att öva de olika funktionerna på egen hand under handledning av kursledaren.

Utbildningen vänder sig till dig som snabbt vill komma igång och använda Excel.

**Nästa kursstart är den 6 september 2012 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

**Boka direkt:**

[foretagsuniversitetet.se/1830](http://foretagsuniversitetet.se/1830)

För personlig rådgivning ring:  
08-600 62 00 eller mejla  
[kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

## PROGRAM

### → Grunderna i Excel

- arbetsbok och filkar
- mata in och redigera data
- flytta och kopiera data
- skapa kalkylmodeller
- skriva formler
- 3D-formler
- kopiera formler
- rad- och kolumnhantering

### → Praktiska övningar

### → Formatera kalkylarket

- teckenformat
- talformat
- ramar och skuggor
- justering

### → Villkorsstyrd formatering

### → Utskrifter

- förhandsgranska på skärmen
- orientering och marginaler
- sidbrytningar
- ändra skala på utskriften
- sidhuvud och sidfot
- utskriftsrubriker
- utskriftsområde

### → Praktiska övningar

### → Diagram

- skapa olika diagramtyper
- redigera diagram
- lägga till texter
- hantera färger, mönster och skuggor
- förklaringar och stödlinjer

### → Registerhantering

- lägga upp register
- sortera
- söka
- göra utdrag

### → Introduktion till Funktioner

### → Praktiska övningar



Excel – grundkurs, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
6-7 september 2012	Stockholm	9 900
1-2 oktober 2012	Stockholm	9 900
19-20 november 2012	Stockholm	9 900
10-11 december 2012	Stockholm	9 900

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. [www.globehotel.se](http://www.globehotel.se)

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

## INFORMATION

### Tider

Dag 1 10.00-17.00, dag 2 09.00-16.00. Samling och kaffe från 09.30.

### Deltagare

Kursen vänder sig till dig som snabbt vill komma igång med Excel. På kursen arbetar vi med Excel 2010, men den passar även dig som använder Excel 2007.

### Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- göra olika kalkyler med de viktigaste verktygen i Excel
- bygga upp egna kalkyler på ett strukturerat sätt
- skapa lättlästa rapporter och grafiska presentationer
- organisera och hantera register.

### Metod

På kursen varvas teoretiska genomgångar med många praktiska övningar.

### Kursledare

Hans Holmqvist

### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se).

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).