

2 DAGAR

EXCEL – FORTSÄTTNINGSKURS

- fördjupa dina kunskaper i Excel
- lär dig finesserna och bli mer effektiv
- så gör du bättre underlag för säkrare analyser

Med fördjupade kunskaper i Excel blir ditt arbete ännu mer effektivt.

På den här kursen lär du dig att använda Excels mer avancerade funktioner. Du lär dig att göra budget, kalkyler, prognoser och andra beräkningar snabbt, snyggt och med tydlig utformning.

Utbildningen vänder sig till dig som redan har arbetat en tid i Excel och vill lära dig programmets mer avancerade funktioner.

Nästa kursstart är den 18 september 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

**Boka
direkt:**

foretagsuniversitetet.se/1831

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

Repetitionsdag Excel – grundkurs

Repetitionsdag Excel – grundkurs vänder sig till dig som vill fräscha upp dina kunskaper eller som vill repetera grunderna inför Excel – fortsättningskurs.

Under repetitionsdagen går vi igenom de grundläggande funktionerna i Excel och tränar bl.a. formatering, utskriften, diagram samt att sortera och filtrera listor.

Repetitionsdag Excel – fortsättning är separat bokningsbar, och i första hand tänkt som förberedelse eller repetition för dig som anmält dig till kursen Excel – fortsättning. Kursen äger alltid rum dagen före Excel – fortsättning. Pris: 3.300 kr exkl moms. För bokning ring 08-600 62 00.

PROGRAM

Dag 1

- 09.45 Kaffe och samling
- 10.00 **Formatera, namnge och söka**
- standardformat
 - anpassat format
 - vilkorsstyrd formatering
 - namnge celler
 - enkelsökning
- 12.30 Lunch
- 13.30 **Skapa mallar**
- skapa mall
 - redigera mall
 - använda mall
 - automall
- Kopiera och länka**
- kopiera del av blad
 - kopiera helt blad
 - länkning via urklipp
 - länkning med mus
- 17.00 Avslutning dag 1

Dag 2

- 09.00 **Sammanställa data**
- sammanställa/konsolidera data från arbetsblad eller -böcker till kalkylblad
 - efter position
 - efter kategorier
- Göra målsökning**
- anpassa värden i formeln för att få önskat resultat (vad händer om?)
- 11.30 **Lunch**
- 12.30 **Skapa scenarier**
- skapa scenarier för att kunna se alternativa resultat
 - använda scenarier
 - skapa sammanfattning
- Skapa pivottabeller**
- skapa pivottabeller/interaktiva tabeller för att analysera stora mängder data
 - disponera om pivottabell
- Skapa makron**
- 16.00 Kursavslutning

INFORMATION

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som har arbetat med Excel under en tid och vill lära dig mer för att kunna hantera större och mer komplexa datamängder i Excel. Under kursen arbetar vi med Excel 2010, men den passar även dig som använder Excel 2007.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- använda genvägar, avancerade funktioner och kommandon
- arbeta med flera kalkylblad samtidigt
- analysera och se samband i stora kalkyler
- skapa och använda enklare makron.

Kursinnehåll

Deltagarna lär sig avancerade kommandon och funktioner. Kursen är av särskilt intresse för dem som vill kunna arbeta med flera filer samtidigt och bygga makron.

Förkunskaper

Du bör ha gått grundkursen i Excel eller ha förvärvat motsvarande kunskaper på annat håll, samt ha arbetat en tid i Excel.

Kursledare

Ulrika Magni

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



Excel – fortsättningskurs, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
18-19 september 2012	Stockholm	9 900
13-14 november 2012	Stockholm	9 900

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.