

# English Communication Skills

4 dagar

- utöka ditt aktiva ordförråd i affärsengelska
- öka din interkulturella kompetens
- bättre självförtroende vid möten och presentationer



Välkommen till en kurs i affärsengelska som utgår från dina behov och din verklighet!

Kursen ger dig kunskaper i engelska som får dig att fungera mer effektivt i affärslivet. Du blir säkrare och agerar med större skicklighet vid möten och presentationer. Du utvecklar ditt ordförråd i affärsengelska och lär dig vilka

fraser och uttryck som är lämpliga för olika situationer. Du får också kunskaper i interkulturell kommunikation.

Kursen fokuserar på det talade språket, men du får även tips om hur du kan höja din skriftliga kompetens. De praktiska övningarna hämtas från din verklighet.

Naturligtvis sker undervisningen helt

och hållet på engelska och kursledaren har engelska som modersmål.

Nästa kursstart är den 5 april 2011 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00, det går också bra att faxa eller posta bifogade svarskort.



**FÖRETAGS  
UNIVERSITETET**

Box 10074  
121 27 Stockholm-Globen  
Telefon: 08-600 62 00  
Fax: 08-600 29 50

Många av deltagarna har också valt följande kurser:

- Presentationsteknik – personligt framträdande
- Skriv för att få resultat
- Inköparutbildning
- Ekonomi – grundkurs
- Säkerhetssamordnare

Läs mer om våra kurser på [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se)

# English Communication Skills

– for professional situations

## Tider

Klockan 9.00-16.00 måndag-torsdag.

## Deltagare

Du som använder engelska i arbetet och vill bli tydligare och säkrare i din kommunikation.

## Förkunskaper

För att kunna tillgodogöra dig kursen bör du ligga på minst nivå B1-B2 på Europarådets nivåskala i språk. Nivåskalan hittar du på vår hemsida.

## Mål

Kursens mål är att ge dig kunskaper i engelska för att

- öka din effektivitet vid möten, telefonkontakter och presentationer
- hantera interkulturell kommunikation i det internationella arbetet
- utveckla ditt aktiva affärsordföråd
- hantera sociala kontakter och bygga nätverk
- förbättra din interna och externa skriftliga kommunikation.

## Metod

Kursen anpassas utifrån deltagarnas kunskaper och behov. Kursledaren tar kontakt med alla deltagare innan kursen. Tyngdpunkten ligger på det talade språket och du får göra många övningar i form av diskussioner, par- och gruppövningar.

## Kursledare

Jacqueline Anwar

## Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

## Programme

### ■ English for social situations

- greetings and introductions
- welcoming guests
- conversation openers
- showing interest and active listening
- maintaining and developing the conversation

### ■ Telephone and email contacts

- beginning and ending appropriately
- levels of formality
- exchanging information
- being clear and concise
- dealing with both native and non-native speakers of English

### ■ Meetings and telephone conferences

- introducing yourself to the group
- leading a discussion
- giving and asking for opinions
- interrupting to ask for repetition or clarification
- agreeing and disagreeing diplomatically
- persuading and comparing
- offering suggestions and advice
- concluding and summing up
- cross-cultural awareness

### ■ Presentations

- presenting your organization
- preparing an effective presentation for internal or external use
- phrases for organization and delivery
- handling questions

### ■ Vocabulary Development

- standard business English words and phrases
- words for your specific business area
- tips for vocabulary development

### ■ Written communication

- email, letters and information documents
- language, useful phrases, organization and style

English Communication Skills, 4 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
5-6 april och 4-5 maj 2011	Stockholm	15 900
<i>Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. <a href="http://www.globehotel.se">www.globehotel.se</a></i>		
<i>Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.</i>		
<i>I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.</i>		

