



EKONOMIASSISTENT – DIPLOMUTBILDNING

- redovisningsarbetets alla delar – från transaktion till bokslut
- företagsekonomi – förståelse för sambandet mellan ekonomirutiner och nyckeltal
- juridik – aktuella lagar och regler som styr ekonomifunktionen

En ekonomiavdelning måste styras av enkla och enhetliga rutiner. Därför är det viktigt att alla medarbetarna på ekonomiavdelningen har samma goda grundkunskaper i ekonomi.

Den här diplomutbildningen ger dig breda grundkunskaper och förståelse som gör att du kan medverka självständigt och aktivt i ekonomiavdelningens dagliga arbete. Den ger värdefulla och praktiska kunskaper i redovisningsarbetets alla delar samt ökad förståelse för ekonomifunktionens betydelse samt din egen viktiga roll för organisationen i sin helhet. Dessutom får du kunskaper om de lagar och regler som styr vanligt förekommande affärshändelser.

Kursen vänder sig till dig som ska delta eller redan deltar i det dagliga ekonomiarbetet och vill utvecklas i ditt arbete och din yrkesroll.

Nästa kursstart är den 12 september 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

**Boka
direkt:**

foretagsuniversitetet.se/129

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

PROGRAM

Block 1

→ Redovisning – introduktion

- grunder och syften
- termer och begrepp
- intressenter
- redovisning – en del av företagets administrativa system
- extern och intern redovisning

→ Baskontoplanen

- uppbyggnad och struktur
- kontoklasser
- kontering
- löpande bokföring
- moms

→ Redovisningsrapporter

- grundbok
- huvudbok
- balansräkning
- resultaträkning

→ Övningar och exempel

Block 2

→ Affärsjuridik

- avtal
- fordringsrätt
- köprätt

→ Redovisning del 2

- lönekostnader
- förmåner och ersättningar
- skattedeklaration
- skattedeklaration
- representation
- skattedeklaration
- ej avdragsgilla kostnader, ej skattepliktiga intäkter
- periodiseringar
- avskrivningar enligt plan

→ Övningar och exempel

Block 3

→ Redovisning del 3

→ Årsredovisningslagen

- resultaträkning
- balansräkning
- noter och tilläggsupplysningar
- förvaltningsberättelse

→ Anläggningstillgångar

- definition och värdering av anläggningstillgångar

→ Omsättningstillgångar

- värdering av omsättningstillgångar
- osäkra fordringar

→ Bokslutsdispositioner – obeskattade reserver

- avskrivning över plan – huvudregeln och kompletteringsregeln
- periodiseringsfonder
- bolagsskatt
- bokslut

→ Övningar och exempel

Block 4

→ Företagsekonomi

- företagsformer
- cash management
- årsredovisning
- tolka ekonomiska rapporter
- nyckeltal
 - kassalikviditet
 - balanslikviditet
 - soliditet
 - rörelsekapital
 - bruttovinst
 - rörelsemarginal
- kassaflödesanalys
- kalkylering
- budgetering

→ Övningar och exempel

INFORMATION

Tid och plats

12-13/9, 10-12/10, 7-9/11 och 5-6/12 2012

12-13/11, 10-12/12 2012, 21-23/1 och 18-19/2 2013
på Företagsuniversitetet, Arenavägen 61, Stockholm Globen.

12-13/11, 10-12/12 2012, 21-23/1 och 18-19/2 2013
på Radison Blu Scandinavia Hotel, Södra Hamngatan 59-65, Göteborg.

Deltagare

Kursen vänder sig till medarbetare som ska delta, eller redan deltar, i det dagliga ekonomiarbetet och som vill både utveckla och kvalitetssäkra sin kompetens.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- ansvara för den löpande bokföringen
- utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter på ekonomivdelningen
- delta i ekonomiska resonemang och i arbetet med bokslut och årsredovisning
- känna till lagar och regler för vanligt förekommande affärs-situationer.

Förkunskaper

Inga speciella förkunskaper är nödvändiga, men det är en fördel om du redan har påbörjat ditt arbete inom ekonomifunktionen.

Kurslitteratur

I kursavgiften ingår kursdokumentation samt boken Redovisa rätt som fungerar utmärkt som en uppslagsbok att använda även efter kursen.

Diplomering

Utbildningen avslutas med en hemtentamen. Tentamen är webbaserad och du har ungefär månad på dig att genomföra den mellan de två sista blocken. För diplomering krävs 90% närvaro på kursen samt godkänt resultat på tentamen.

Kursledare

Anna Öster och Christina Gyberg

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.



Varför valde du att gå Ekonomiassistentutbildningen?

Maria Carlsson, ekonomiassistent på Elektro Elco AB

"Jag hade ingen ekonomiutbildning sedan tidigare, de kunskaper jag hade hade jag fått på arbetsplatsen. Jag valde Ekonomiassistentutbildningen för att jag ville ha mer förståelse för det jag gör och för att kunna se helheten.

Nu när jag har gått Ekonomiassistentutbildningen förstår jag det ekonomiska språket, jag vet vad jag gör, och vad och varför saker händer i företagets ekonomiska flöden. Jag har lättare att upptäcka fel och vet hur jag ska rätta till dem.

Jag tycker utbildningen var bra, läraren var den bästa! Bra service, bra mat och man behövde inte gå hungrig! :-). Jag är mycket nöjd med utbildningen!"

KURSLEDARE



Christina Gyberg, kursledare i Stockholm, ekonom med redovisningsinriktning samt huvudansvarig för utbildningen Diplomerad ekonomiassistent. Christina har erfarenhet från många olika branscher och organisationer samt är en uppskattad föreläsare och kursledare som med stort engagemang förmedlar sina kunskaper och delar med sig av sina erfarenheter.



Anna Öster, kursledare i Stockholm, advokat med affärsjuridik som specialitet. Anna är en mycket uppskattad föreläsare och utbildare i juridik och har förmågan att på ett enkelt sätt förklara komplicerade juridiska sammanhang.



Sofie Årsköld, kursledare i Malmö, godkänd revisor, är verksam vid Mazars SET Revisionsbyrå AB i Malmö- Sofie har en bakgrund som revisor och controller inom ett flertal branscher samt har undervisat i företagsekonomi och redovisning under ett stort antal år.



Cecilia Moll, kursledare i Malmö, är advokat på Advokatbyrån Lundia och kommer i arbetet ofta i kontakt med olika typer av avtalsrättsliga frågor och tolkningar av olika karaktär. Cecilia har tidigare arbetat även inom domstolsväsendet under ett flertal år.



Lou Hedström, kursledare i Göteborg, har varit verksam som utbildare, revisor, moms- och arbetsgivarakkunnig på Skatteverket under större delen av sitt yrkesverksamma liv. Lou är en både kompetent och mycket omtyckt utbildare inom ekonomi, redovisning och beskattning sedan ett flertal år tillbaka.



Torbjörn Kallberg, kursledare i Göteborg, är advokat och delägare i advokatfirman Wohlin. Torbjörn är en engagerande kursledare med mångårig och bred erfarenhet av affärsjuridik samt som skattejurist.



Vill du höja din kompetens ytterligare?

Hos oss finns alla möjligheter!

Företagsuniversitetet erbjuder dig fortbildning i tre olika former: öppna kurser, företagsanpassade utbildningar och konferenser. Vi genomför de flesta öppna kurserna i våra egna fräscha och funktionella lokaler i Globen City i Stockholm, men även i Göteborg och Malmö.

Kompetensutveckling ger starkare företag

Vi vet att en utbildning är en investering för framtiden, både för dig som anställd och för ditt företag. Därför är vår ambition att erbjuda dig utbildningar av högsta kvalitet, det vill säga med aktuellt och relevant innehåll, god pedagogik som kombinerar teori med många praktiska övningar och diskussioner. Och inte minst viktigt – en service på toppnivå, allt för att skapa bästa möjliga förutsättningar för inläring.

Vi tror att följande kurser kan intressera dig!

- Ekonomi för assistenter
www.foretagsuniversitetet.se/205
- Praktisk redovisning I
www.foretagsuniversitetet.se/125
- Praktisk redovisning II
www.foretagsuniversitetet.se/1142
- Praktisk redovisning III
www.foretagsuniversitetet.se/1142
- Praktiskt bokslutsarbete I
www.foretagsuniversitetet.se/1143
- Praktiskt bokslutsarbete II
www.foretagsuniversitetet.se/1144
- Momshantering i praktiken
www.foretagsuniversitetet.se/1821
- Företagsbeskattning och deklaration
www.foretagsuniversitetet.se/1528