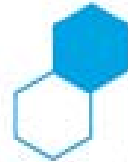


Assistenten nu och i framtiden



FÖRETAGS
UNIVERSITETET

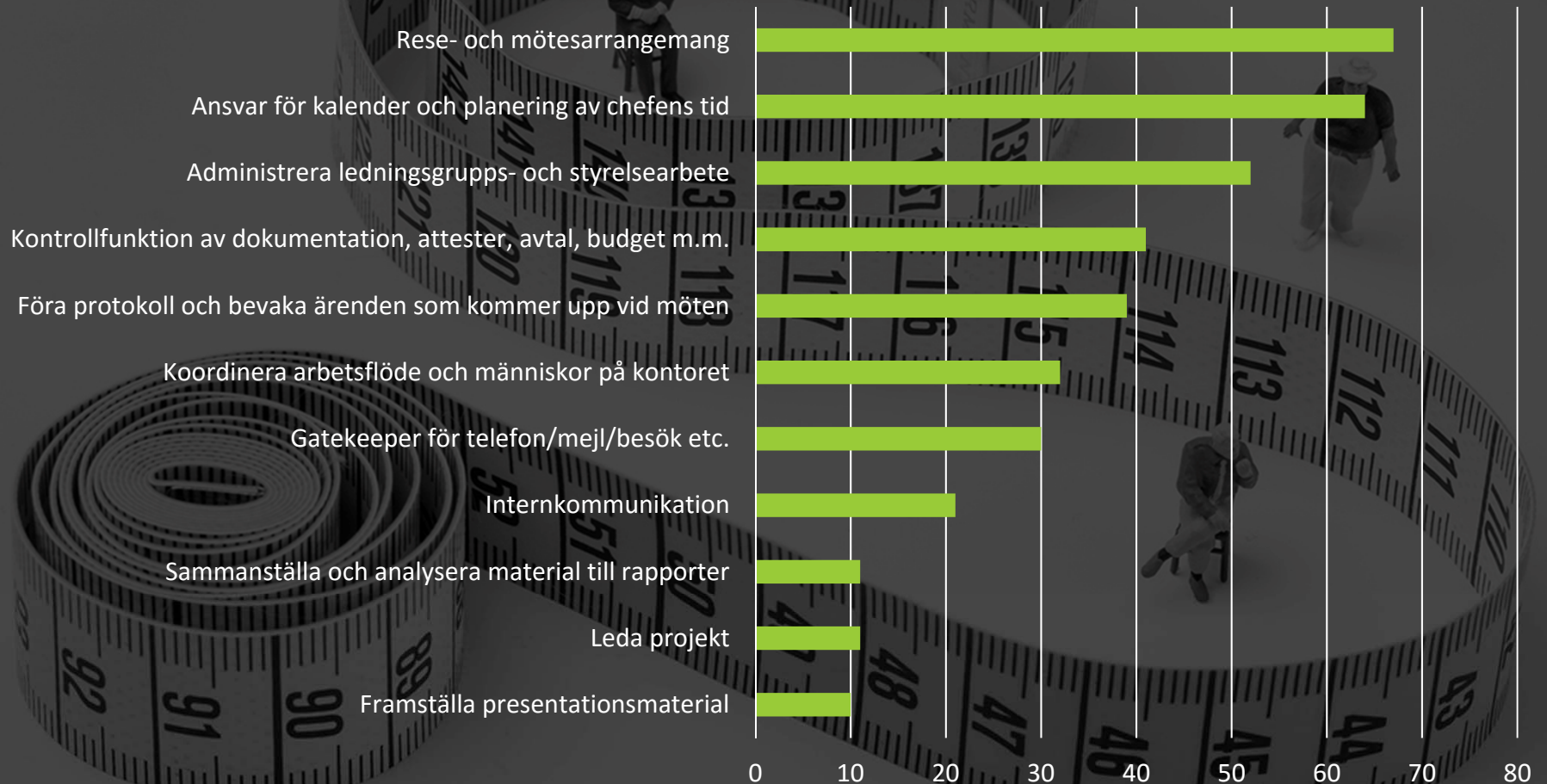


IMA
International
Management Assistants

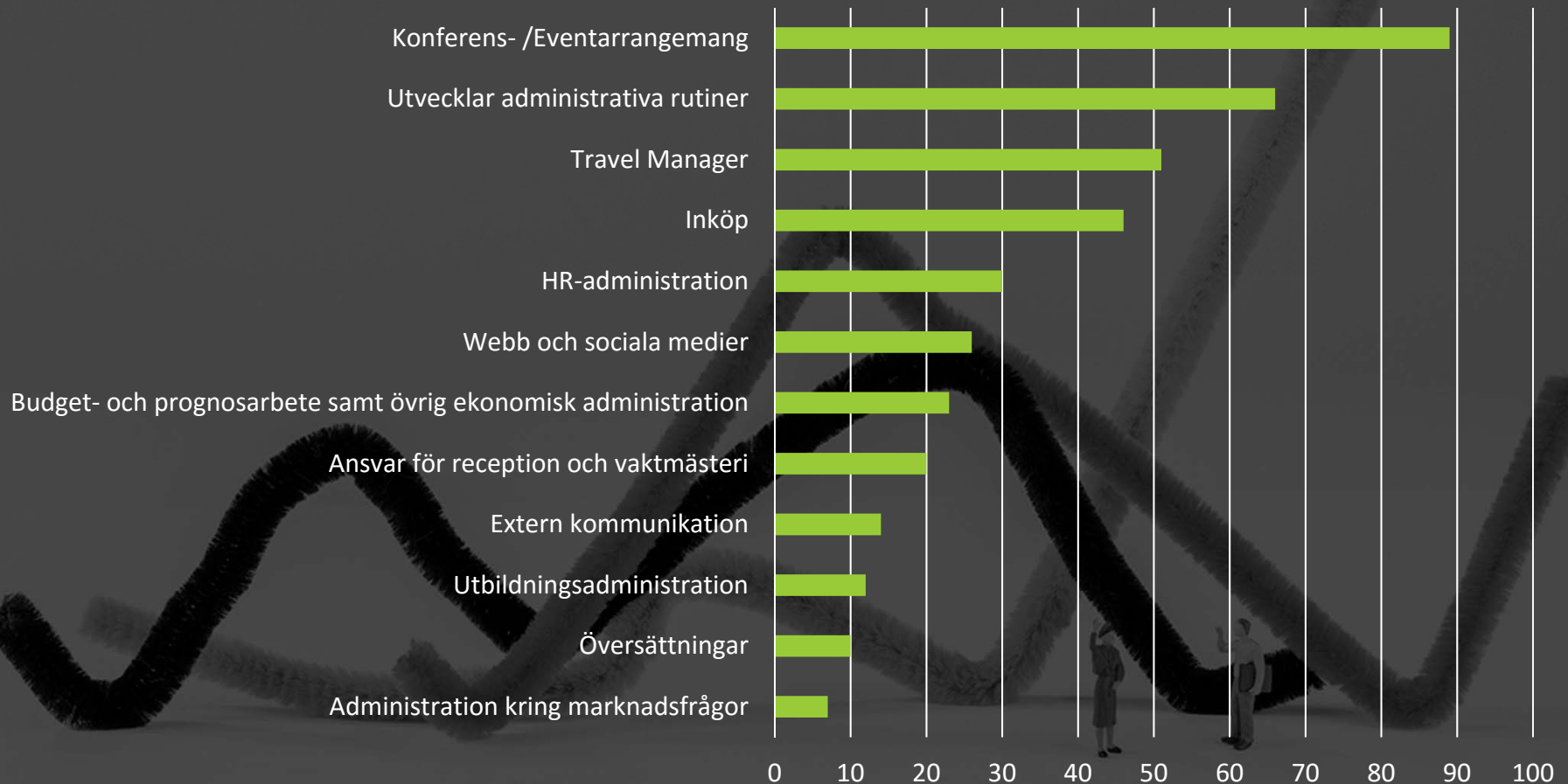
Vem svarade på enkäten?

- 62% är vd eller motsvarande
- 61% är 45-55 år
- 74% kommer från privat sektor
- 17% från offentlig sektor
- 5% från organisationer
- 57% från företag med fler än 500 anställda
- 63% har en assistent som jobbar åt flera personer

De tre viktigaste arbetsuppgifterna



Arbetar din assistent med något av följande?

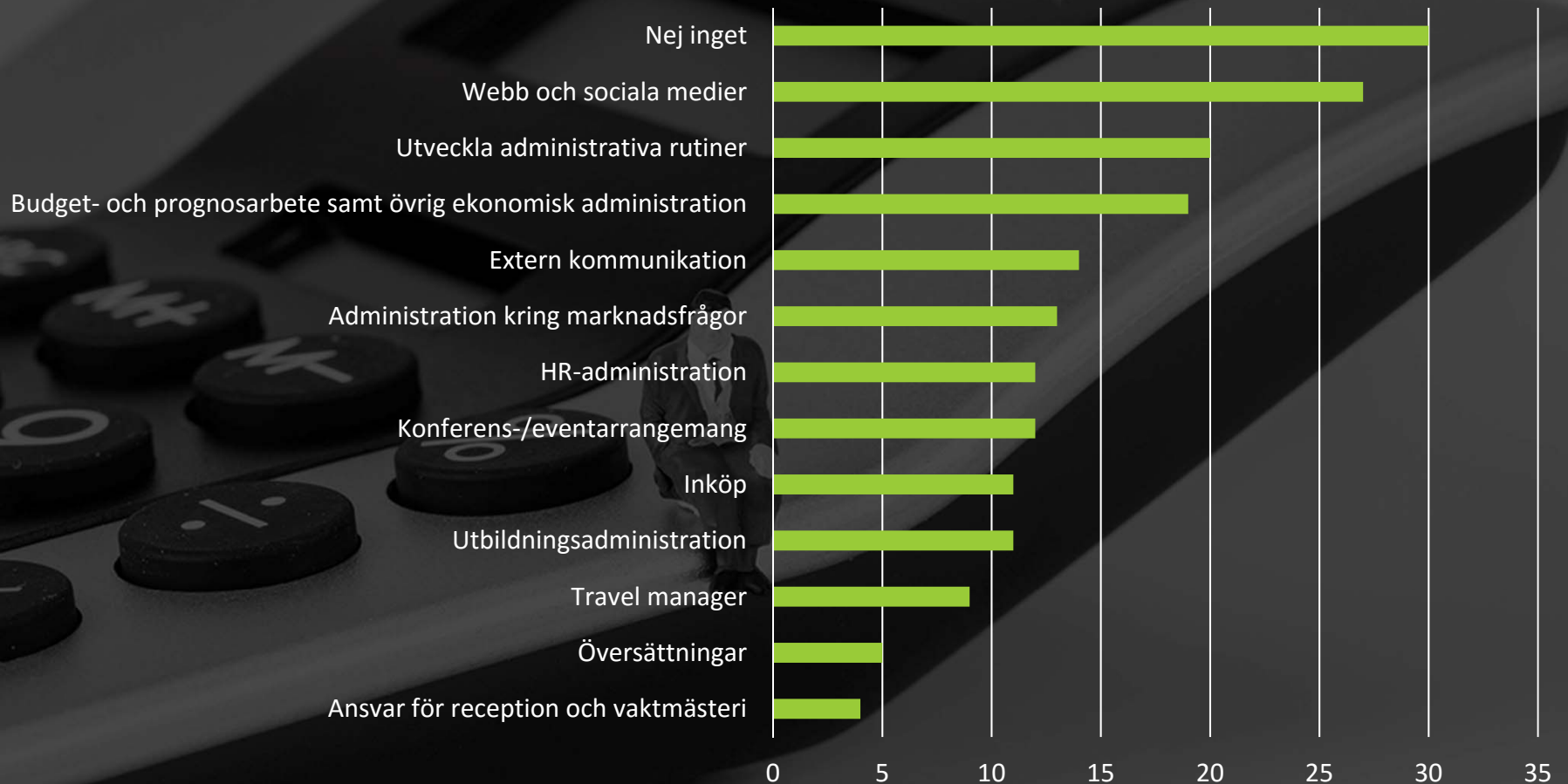


”Vara ett nav i ledningsprocessen.
Vara insatt i frågeställningar som
hanteras. Diarieföring.”

”Generellt bollplank, öra och
budskap ut i organisationen”

”Deltar i vissa utredningar
och projekt”

Skulle du önska att din assistent också arbetar med något av följande områden?

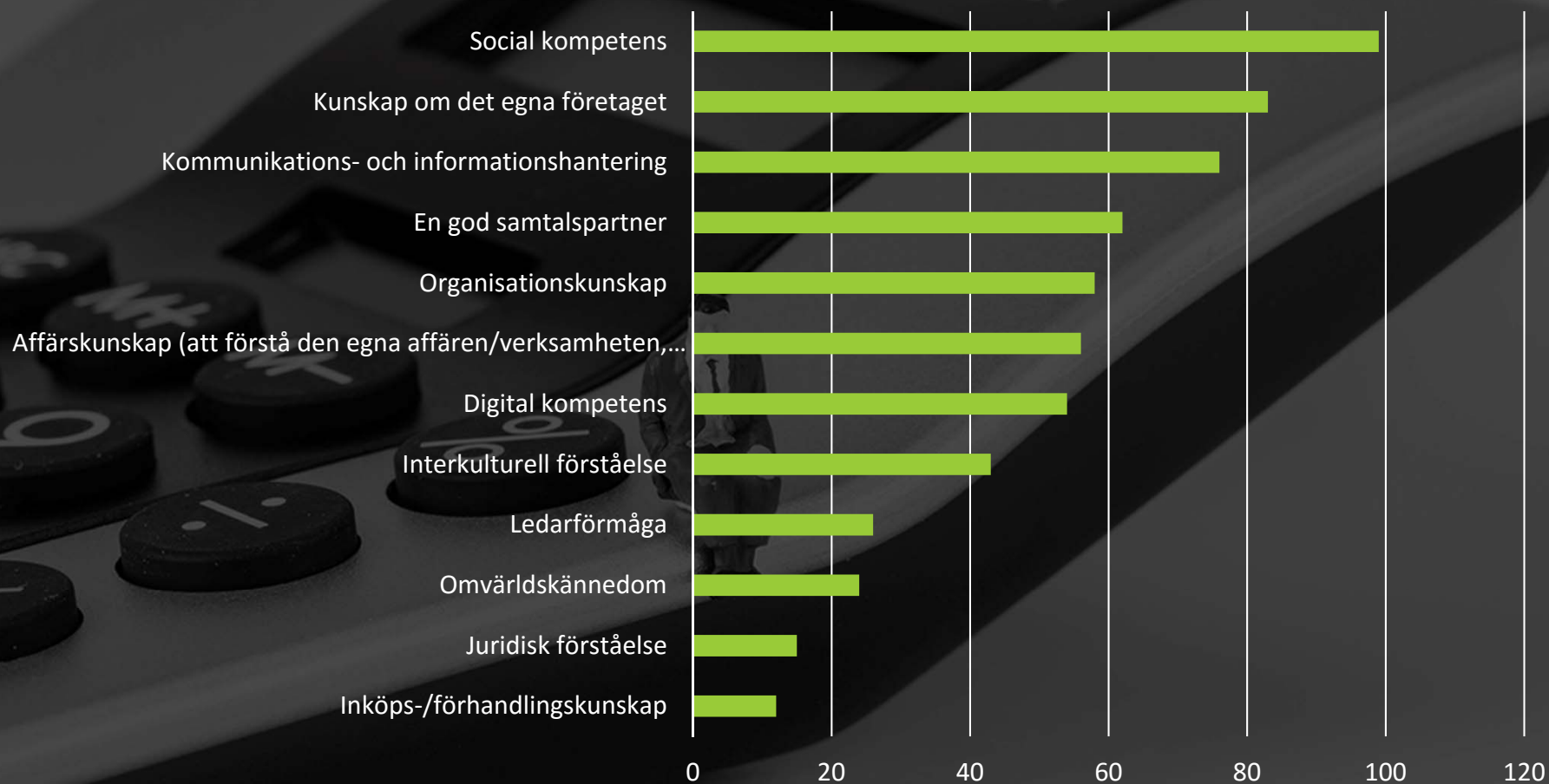


”Hon är assistent till fler chefer, vilket gör att det räcker med dagens uppgifter för att fylla arbetsdagarna!”

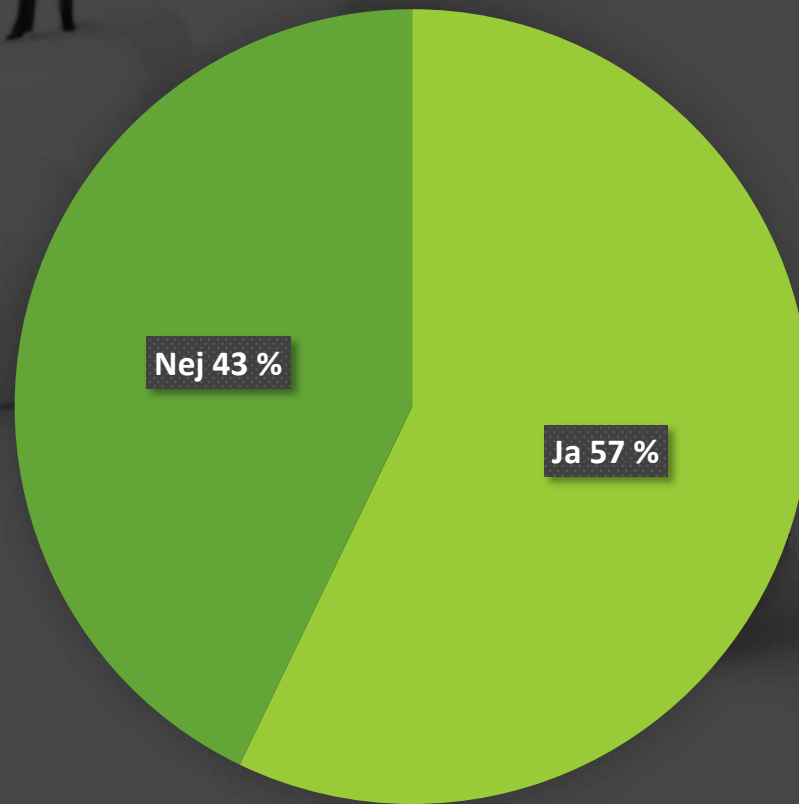
”Det är redan en stor arbetsbelastning. Viktigt att det blir kvalitet i stället för bara kvantitet inom många områden.”

”För att arbetsuppgifterna redan inkluderar projektledare, kalenderstyrning, attester m.m. Då vi ingår i en större koncern har vi stödfunktioner som ansvarar för många av alternativen.”

Vilka kompetenser tycker du är särskilt viktiga hos en chefsassistent?



Ingår din assistent i ledningsteamet?



Vilken funktion har assistenten i ledningsteamet?

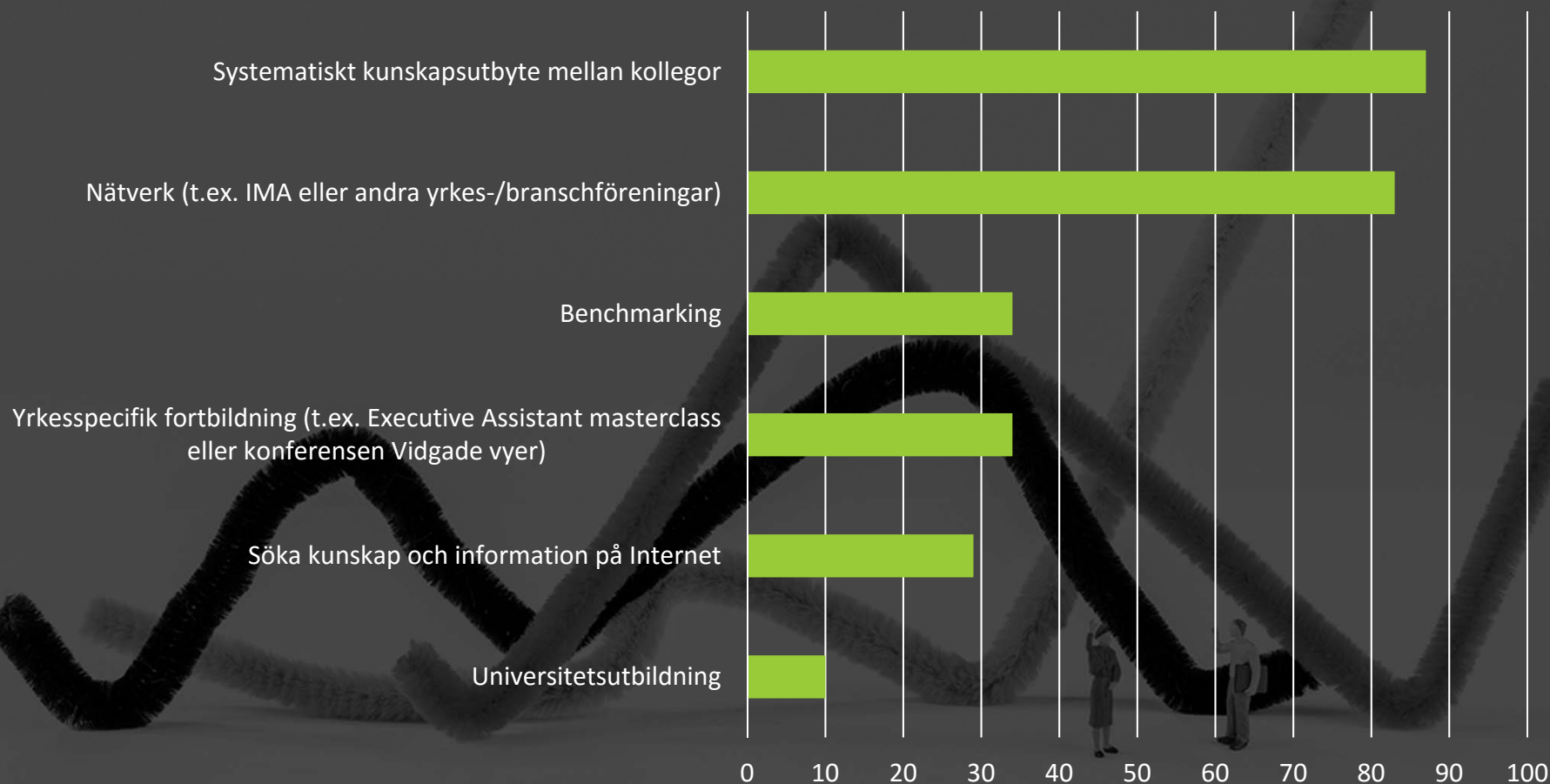
”Mötesanteckningar, agenda, uppföljning av actions”

”Fullgod medlem i den roll och för det ansvar hon har”

”Inte formellt i ledningsteamet men är alltid med som vd-assistent”

” Vi blir effektivare totalt om assistenten både får insikt i vad vi diskuterar i ledningsgruppen och kan förstå vilken action som behöver tas.

Hur skulle du vilja att din assistent vidareutbildar sig?



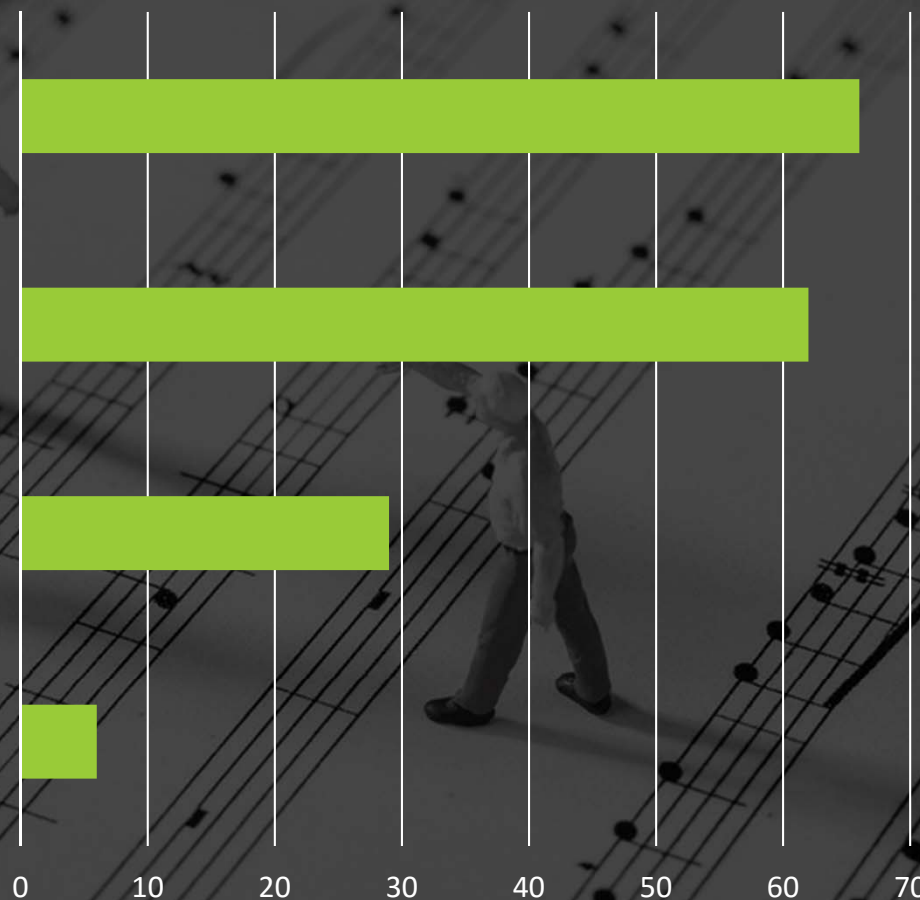
Assistentrollen om 5-10 år

Rollen har utvecklats så att assistenten stödjer mig också i själva "affären"/verksamheten

Rollen som administrativt stöd har förstärkts

Rollen ser ut ungefär som idag

Assistenter finns inte



Vilka kunskaper tror du kommer behövas för att uppfylla denna roll?

”Mer proaktivitet, omvärldskunskap och ökad affärsförståelse”

”Projektledning”

”Troligen högre akademisk utbildning”

”Digital kompetens, sociala medier och nätverkande”

”Hela tiden hänga med i utvecklingen”

”Den gamla
vd-assistenten kommer
tillbaka för att själv
bli vd”



Beskriver titeln "assistent" yrkesrollen som den är idag och i framtiden eller har du förslag på andra titlar?

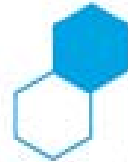
Verksamhetskoordinator
Business Office Manager
Management Support



*Fast "assistent" idag låter mindre avancerat än vad det faktiskt är.
Därav de alltmer fantasifulla beskrivningar och tillägg som är vanligt
förekommande i titlar nuförtiden.*



**FÖRETAGS
UNIVERSITETET**



IMA
International
Management Assistants