

Extrainsatt!

6 DAGAR

# CERTIFIERAD WEBBREDAKTÖR

- skapa effektiv kommunikation på webben
- bli säker på teknik, sökoptimering och juridik
- lär dig hantera bild, film och publiceringsverktyg

En attraktiv webbsida är en viktig del av företagets profilering och service mot marknaden. Du som arbetar med att uppdatera webbsidor måste förstå tekniken för att effektivare kunna behandla text, bilder, filmer och länkar. Minst lika viktigt är att hitta bra sätt att uttrycka sig och ha koll på vad man bör och får skriva på en webbplats enligt lag.

På den här kursen får du även kunskaper om ett av våra vanligaste publiceringsverktyg och lär dig hantera flödet av information från olika källor till webbsidor, e-postkommunikation och samtal i sociala medier.

**Nästa kursstart är den 13 juni 2012 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

**Boka  
direkt:**

[foretagsuniversitetet.se/1121](http://foretagsuniversitetet.se/1121)

För personlig rådgivning ring:  
08-600 62 00 eller mejla  
[kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

## Block 1

## → Webben som kommunikationskanal

- Vad utmärker webben gentemot andra kommunikationskanaler?
- Besökande och beteenden

## → Internet, webben och grundläggande html

- Hur fungerar Internet, webbplatser, html m.m.?
- Grundläggande begrepp

## → Grundläggande html

- Arbete med tabeller
- Skapa länkar

## → Utforma en webbplats

- Navigation
- Strukturera innehåll till sidkarta
- Grundläggande interaktionsdesign
- Wireframes och sidskisser

## → Skapa en webbplats i WordPress – del 1

- Skapa en egen Wordpress-sida
- Sidor och inlägg
- Välja layout och tema
- Lägga upp en menystruktur

## Block 2

## → Skriva för webben

- Grundläggande skrivteknik
- Den journalistiska metoden
- Text och bild i samspel
- Webbmediet: stil, länkar, sökbarhet
- Nya kanaler: blogg, Twitter, Facebook
- Samarbete med tekniker, designers och kolleger

Certifierad webbredaktör, 6 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
13-14 juni, 16-17 augusti och 17-18 september 2012	<i>Extrainsatt!</i> Stockholm	21 900
10-11 september, 8-9 oktober och 5-6 november 2012	Stockholm	21 900
22-23 november, 13-14 december 2012 och 14-15 januari 2013	Stockholm	21 900

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. [www.globehotel.se](http://www.globehotel.se)

Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

## → Bildhantering

- Skapa bilder för webben – cmyk, filformat, tyngd och storlek
- Tänka på i bildspråk och bildmotiv
- Beskära bilder
- Flickr och andra bildcommunities

## → Grundläggande sökoptimering

- Hur fungerar sökmotorer?
- Tänka som sökmotor
- Hitta sökbegrepp
- Skriva sökmotorvänliga texter
- Metataggar
- Länkar (in, ut och inom webbplatsen)

## Block 3

## → Digital relationsmarknadsföring

- E-postmarknadsföring
- Blogg som kommunikationsmedel
- Kommentera, svara och bemöta i sociala medier
- Kommunikation på Facebook, LinkedIn och andra communities
- Välja kommunikationssätt
- Nyhetsvärdering
- Sociala medier
- Video på webben

## → Juridik på nätet

- Vilka rättsområden påverkar webben
- BBS-lagen
- Personuppgiftslagen
- Copyright
- E-post
- Marknadsrätt – lagvalsproblematik

## → Skapa en webbplats i Wordpress – del 2

- Utvärdering av webbplatserna

## Deltagare

Informatörer, marknadsförare, sekreterare, assistenter och andra medarbetare som arbetar med att uppdatera företagets egen webbplats.

## Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- skapa effektiv kommunikation på webben
- optimera webbplatsens sökbarhet
- veta hur företag och organisationer kan använda sociala medier
- hantera bild, film och publiceringsverktyg
- skapa bra innehåll till din webbplats.

## Förkunskaper

Kursen kräver god allmän PC-vana. Du bör kunna kopiera och spara filer samt flytta mappar och filer mellan hårddisk och nätverk. Du bör kunna tanka ner program och spara bilder från Internet.

## Certifikat

I kursen, mellan de tre blocken, ingår arbete med ett eget projekt. Kravet för att få certifikatet Certifierad Webbredaktör är att du ska vara närvarande alla sex kursdagar samt ha slutfört det egna projektet.

## Kursledare

Anna Öster  
Arne Wahlström  
Gustav Renstrand  
Jennifer Bark  
Joakim Nyström  
Olle Bergman

## Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se).

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).